

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022./23.

Petrinja, listopad 2022. g.



SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

OIB: 58077261904

KLASA: 602-03/22-01/177

URBROJ: 2176-60-01-22-04

Petrinja, 05.10.2022. g.

Temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 37. Statuta Srednje škole Petrinja Školski odbor na 23. sjednici održanoj dana 05. listopada 2022. godine

ODLUKU

- I. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./23.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Vuić, dipl. psiholog



Ivuić

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

Uvjeti rada škole za školsku godinu 2022./23.

Škola za svoj rad ima u vlasništvu zgradu, sportsku dvoranu, školsko igralište i površinu školskog vrta. Osim ovog, koristimo i školski voćnjak u vlasništvu Republike Hrvatske, a škola ima suglasnost Grada Petrinje za korištenje istog. Nažalost, zgrada škole stradala je u potresu 29.12.2020. godine te je značajno oštećena i ima crvenu oznaku - Neuporabljivo. Sportska dvorana je također oštećena i ima žutu oznaku – Privremeno neuporabljivo.

Škola privremeno provodi nastavu, u dogovoru s osnivačem, u prostoru Osnovne škole Mate Lovraka u Petrinji na lokaciji ulica Marka Antolića 18. Administrativni dio škole i arhiva nalaze se na drugoj lokaciji u ulici Otona Kučere 8 u Petrinji.

Osnovna škola Mate Lovraka jedini je neoštećeni prostor u gradu u kojem se može organizirati nastava u živo za naše učenike. Stanje opremljenosti je zadovoljavajuće za provedbu opće obrazovnih predmeta dok je za predmete u strukovnim programima nedostatna opremljenost. Nastavnici pojedinih predmeta planiraju potrebe za materijalom i neophodnom opremom. Briga o ispravnosti i čuvanje prostora i opreme zadatak je svih korisnika. Knjižnica za svoje korisnike pruža minimalne uvjete za rad, a popunjavanje knjižničnog fonda za učenike i nastavnike vrši se prema mogućnostima škole koja godišnje odvaja za tu namjenu određena sredstva. Zbornica, uredski i drugi prostor dobro su opremljeni i pružaju dobre uvjete za rad. Škola je adekvatno grijana te pruža uvjete za rad u jednoj smjeni. Postojeća škola u kojoj privremeno obavljamo djelatnost potpuno je opremljena za siguran rad u epidemiološkim uvjetima. Ima sveukupno 26 učionica i prilagođenih prostora koje koristimo za provedbu nastave.

Shema prostora u toj školi dana je u prilogu.

Srednja škola Petrinja za potrebe programa u poljoprivredi ima voćnjak sa oko 300 sadnica jabuka i šljiva te uređenu površinu namijenjenu za rasadnik ukupne površine 5.000 m².

U centru grada nalazi se i uređeno školsko zemljište ukupne površine 5.100 m², na kojoj je formiran školski vrt. U krugu vrta postavljen je i staklenik od 60 m², a posađen je i voćnjak sa različitim vrstama voća. Za to imamo neophodan alat i strojeve, traktor, frezu, malčer prskalice, pumpe, kosilice, liniju za sjetvu sitnog sjemena. Sve je to pohranjeno u školskoj garaži, ali se do te opreme ne može jer nemamo adekvatan prostor za korištenje i čuvanje. Također, vanjski objekti i površine dosta su udaljeni od privremene škole te je zbog nesigurnosti dolaska na njima trenutno nemoguće provoditi praktičnu nastavu.

U suradnji s drugim školama, poduzećima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima te tvrtkama u okruženju organizirati će se provedba praktičnog dijela nastave i stručne prakse u adekvatnim prostorima dok se ne obnovi zgrada Srednje škole Petrinja. U tu svrhu nabavljeno je kombi vozilo za prijevoz učenika.

ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Organizacija nastave prema dnevnom rasporedu sati

Nastava se organizira u jednoj smjeni naizmjenično, prva smjena od 8:00 do 13:20

te druga smjena od 13:50 do 19:10 sati. Smjene se izmjenjuju tjedno.

Sat traje 40 minuta uz odobrenje osnivača, a radi epidemiološke situacije.

ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU

Predmet	Broj sati po razredu tjedno				Broj sati predmeta tjedno	Broj sati po predmetu godišnje
	1.	2.	3.	4.		
Hrvatski jezik	20	20	17	14	71	2443
Engleski jezik	12	12	12	12	48	1644
Njemački jezik	6	8	10	8	32	1096
Latinski jezik	6	5	0	0	11	385
Likovna umjetnost	2	2	2	2	8	274
Glazbena umjetnost	2	2	2	2	8	274
Logika	0	0	2	0	2	70
Filozofija	0	0	0	4	4	128
Politika i gospodarstvo	0	0	0	4	4	128
Sociologija	0	2	4	0	6	210
Etika	5	6	5	3	19	656
Vjeronauk	5	5	6	4	20	688
Psihologija	0	2	2	2	6	204
Povijest	10	8	4	6	28	962
Geografija	8	7	4	4	23	793
Informatika	8	4	3	0	15	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	12	10	8	42	1446
Matematika	19	19	11	13	62	2131
Fizika	8	8	5	5	26	895
Biologija	8	8	6	5	27	930
Kemija	6	6	5	5	22	755
Veterinarska grupa predmeta	8	13	23	23	67	2276
Veterinarska grupa - praktična nastava	4	4	4	4	16	548
Veterinarska grupa - stručna praksa	0	0	0	1	1	32
Prehrambena grupa predmeta	17	18	27	30	92	3130
Prehrambena grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Prehrambena grupa - stručna praksa	1	1	1	0	3	105
Poljoprivredna grupa predmeta	9	9	6	0	24	840
Poljoprivredna grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Poljoprivredna grupa - stručna praksa	16	16	1	0	33	1155
Izborna informatika	0	2	2	2	6	204
Izborna ekologija/mikrobiologija	0	6	6	0	12	420
UKUPNO:	220	233	208	161	822	28287

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

1. POLUGODIŠTE

05.09.2022.	Početak nastavne godine
do 16.09.2022.	Prvi roditeljski sastanci
do 05.10.2022.	Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja
03.10.2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 07.10.2022.	Predaja popisa tema za završne radove
10. – 14.10.2022.	Izbor tema za izradu završnih radova
31.10.-01.11.2022.	Jesenski odmor učenika
02.11.2022.	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
02.11.2022. - 05.05.2023.	Izrada završnih radova
09.11.2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
16.11.2022.	Prijava za obranu završnih radova u zimskom roku
23.12.2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
27.12.2022. – 05.01.2023.	Zimski odmor učenika – 1. dio

2. POLUGODIŠTE

09.01.2023.	Početak 2. polugodišta
siječanj – travanj 2023.	Školska i županijska natjecanja, susreti i smotre
24.01.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
06.02.2023.	Dan škole – nenastavni dan
13.02.2023.	Obrana završnih radova u zimskom roku
20.02.2023. – 24.02.2023.	Zimski odmor učenika – 2. dio
27.02.2023.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
03.03.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
31.03.2023.	Prijava za obranu završnih radova u ljetnom roku
18.04.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
06.04.2023. – 14.04.2023.	Proljetni odmor učenika
17.04.2023.	Početak nastave nakon proljetnog odmora
Travanj 2023.	Probna državna matura
travanj – svibanj 2023.	Državna natjecanja, susreti i smotre
26.05.2023.	Završetak nastavne godine u završnim razredima
29.05.2023.	Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
29.05.2023.	Predaja završnih radova
31.05.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
31.05. - 28.06.2023.	Ispiti državne mature u ljetnom roku
21.06.2023.	Završetak nastavne godine
26.06.2023.	Sjednice razrednih vijeća
26.06.2023.	Sjednice Nastavničkog vijeća (po potrebi)
07., 08. i 09.06.2023.	Obrana završnih radova u ljetnom roku
26.06.2023.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu u ljetnom roku
27.06. – 03.07.2023.	Dopunski rad
03.07.2023.	Prijava za obranu završnih radova u jesenskom roku
05.07.2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
srpanj 2022.	Upisi u 1. razred – ljetni rok
do 22.07.2023.	Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi
18. – 22.08.2023.	Popravni ispit – jesenski rok
24.08.2023.	Obrana završnih radova u jesenskom roku
16.08. – 01.09.2023.	Ispiti državne mature u jesenskom roku
kraj kolovoza 2023.	Upis u 1. razred – jesenski rok
28.08.2023.	Upis u 2., 3. i 4. razred
31.08.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća

KALENDAR IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA u šk. godini 2022./23.

LJETNI ROK 2022./23.

Predaja prijedloga tema za završni rad predsjedniku prosudbenog odbora - do 07.10.2023.

- svaki nastavnik predaje ravnatelju svoj prijedlog tema
- ravnatelj vrši pregled tema i odobrava do 10.10.2022.

Izbor teme završnog rada za učenike strukovnog dijela škole - od 10. do 14.10.2022. (do 12h)

- koordinator predaje ravnatelju popis učenika s izabranim temama – 17.10.2022. do 12,00 sati (može i mail-om)

Izrada završnog rada - od 02.11.2022. do 05.05.2023.

Prijava za obranu završnog rada – 31.03.2023.

Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik – 29.05.2023.

Obrana završnog rada – 07., 08. i 09.06.2023.

JESENSKI ROK 2022./23.

Prijava za obranu i predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik - 03.07.2023.

Obrana završnog rada – 24.08.2023.

Ravnatelj:
Milan Orlić, prof.

U Petrinji, 30.09.2022.

Koordinatori:

4.c – Marinela Tadić

4.d – Dubravka Rebić (predsjednik aktiva)

3.e (M) – Branimir Garić

3.e (C) – Drago Franić

3.f – Vesna Pereković Bučar



MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
Šifra škole	03-066-501
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, Gimnazija, Programi za učenike s teškoćama u
Po osnivaču	Sisačko-moslavačka županija
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA
Grad/mjesto	Petrinja
Pošanski broj	44250
Adresa	GUNDULIĆEVA 3
Telefon	
Fax	044/812-141
Email	ravnatelj@ss-petrinja.skole.hr
Ravnatelj	Milan Orlić
Mobitel ravnatelja	044/814-142

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		V. razred		RAZREDNIH ODJELA		UKUPNO
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	
Cvječar	e	Da	8	e	Da	2	e	Da	3				13
Pomoćni voćar-vinogradar-vinar - TES	f	Ne	2	f	Ne	3	f	Ne	3				8
Mesar	e	Da	2	e	Da	3	e	Da	2				7
Veterinarski tehničar	c	Ne	19	c	Ne	10	c	Ne	13	c	Ne	16	58
Opća gimnazija	a	Ne	18	a	Ne	13	a	Ne	16	a	Ne	16	63
	b	Ne	18	b	Ne	14	b	Ne	18	b	Ne	17	67
	d	Ne	3	d	Ne	3	d	Ne	9	d	Ne	10	25
Prehrambeni tehničar			70			48			64			59	241
UKUPNO												0	

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
Petrinja

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	6754
Grljanje	Nafta
Prostor koristi i druga škola	
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se rotira

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Andlar Pešut Kristina	Diplomirani bibliotekar	KNJŽNIČAR	Neodređeno puno	40
Englman Jelena	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Orlić Milan	profesor fizičke kulture	Ravnatelj	Neodređeno puno	0
Telar Helena	Diplomirani psiholog	TAJNIK ŠKOLE	Određeno puno	40
Vuić Ivana		Školski psiholog	Neodređeno puno	40
			Neodređeno nepuno	32

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Božičević Damir		POMOĆNI TEHNIČKI RADNIK	Neodređeno puno	40
Čeulić Nada		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Dobrenić Milan		DOMAR	Neodređeno puno	40
Matijević Josip		DOMAR I LOŽAČ	Neodređeno puno	40
Mitar Valentina		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Silajj Mara		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Trkulja Vesna		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

OPĆI PODACI					NASTAVA						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	Izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini
Alen Vukelić	Profesor povijesti i filozofije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. a	18		2,00
					općeobrazovnih	Povijest		1. b	18		2,00
					općeobrazovnih	Povijest		2. a	13		2,00
					općeobrazovnih	Povijest		2. b	14		2,00
					općeobrazovnih	Povijest		3. a	16		2,00
					općeobrazovnih	Povijest		3. b	18		2,00
					općeobrazovnih	Povijest		4. a	16		3,00
					općeobrazovnih	Povijest		4. b	17		3,00
					opći i strukovno-teorijskih	Kemija		2. a	13		2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Kemija		2. b	14		2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Kemija		4. a	16		2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Kemija		4. b	17		2,00
Ana Durbek	Diplomirani inženjer kemijske tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00	opći i strukovno-teorijskih	Kemija		2. c	10		2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Kemija		4. c	16		1,00
					opći i strukovno-teorijskih	Primijenjena kemija		1. d	4		4,00
					opći i strukovno-teorijskih	Račun u struci		1. d	4		1,00
					općeobrazovnih	Biologija		1. a	18		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		1. b	18		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		2. a	13		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		2. b	14		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		3. a	16		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		3. b	18		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		4. a	16		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		4. b	17		2,00
Anđelka Matanović	Profesor biologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		3. c	13		2,00
					općeobrazovnih	Biologija		4. c	16		1,00
					općeobrazovnih	Mikrobiologija	(I)	3. a, 3. b	8		2,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. e	2		4,00
					Strana: 1 od 24						

Branimir Garić		Neodređeno puno	1	27,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	3. e	2	14,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja	3. e	2	6,00
					općeobrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura	1. a, 1. b	14	2,00
					općeobrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura	2. a, 2. b	8	2,00
					općeobrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura	3. a, 3. b	12	2,00
					općeobrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura	1. e	9	2,00
					općeobrazovnih	Matematika	1. d	4	3,00
					općeobrazovnih	Matematika	2. d	3	3,00
					općeobrazovnih	Matematika	3. d	9	3,00
					općeobrazovnih	Matematika	4. d	10	3,00
					općeobrazovnih	Matematika	2. c	10	2,00
					općeobrazovnih	Matematika	4. c	16	2,00
					općeobrazovnih	Matematika	1. e	9	2,00
					općeobrazovnih	Matematika	4. a, 4. b	8	2,00
					općeobrazovnih	Matematika	(f)		
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Funkcija životinjskog organizma	2. c	10	4,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Lijekovi i otrovi	3. c	13	3,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3. c	13	4,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	3. c	13	4,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Unutarnje bolesti domaćih životinja	4. c	16	4,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj domaćih životinja	1. c	19	3,00
					općeobrazovnih	Geografija	1. a	18	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	1. b	18	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	2. b	14	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	3. a	16	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	3. b	18	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	4. a	16	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	4. b	17	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	1. c	19	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	1. d	4	2,00
					općeobrazovnih	Geografija	2. c	10	1,00
					općeobrazovnih	Geografija	2. d	3	1,00
					općeobrazovnih	Zemljopis	2. a	13	2,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Cyčecarstvo	3. e	3	3,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	3. e	3	14,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Strana: 2 od 24 Aranziranje	2. e	2	2,00

Dubravka Rebić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00		strukovno-teorijskih i praktične nastave	Dendrološke vrste za aranžiranje	1. e	7	1,00
						strukovno-teorijskih	Procesi pripreme hrane	4. d	10	3,00
						strukovno-teorijskih	Tehnološke operacije i procesi	3. d	9	4,00
						strukovno-teorijskih	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	3. d	9	2,00
						strukovno-teorijskih	Tehnologija žitarica i pekarstva	3. d	9	2,00
Dubravka Vučić	profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00		strukovno-teorijskih	Tehnologija voća i povrća	4. d	10	2,00
						strukovno-teorijskih	Higijena hrane	4. d	10	4,00
						općeobrazovnih	Engleski jezik	2. a	13	3,00
						općeobrazovnih	Engleski jezik	2. b	13	3,00
						općeobrazovnih	Engleski jezik	4. a	16	3,00
Goran Marjanović Helena Telar	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti specijalistica građanskih znanosti i obiteljskog prava	Neodređeno puno Neodređeno puno	1 1			općeobrazovnih	Engleski jezik	4. b	17	3,00
						općeobrazovnih	Engleski jezik	3. c	12	2,00
						općeobrazovnih	Engleski jezik	4. c	15	2,00
						općeobrazovnih	II. strani jezik	4. b	2	2,00
						općeobrazovnih	Povijest	1. c	19	2,00
Indira Vujčić	Profesor povijesti i etnologije	2		11,00		općeobrazovnih	Povijest	1. d	4	2,00
						općeobrazovnih	Povijest	1. e	9	2,00
						općeobrazovnih	Povijest	2. c	10	2,00
						općeobrazovnih	Povijest	2. d	3	2,00
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa	2. f	3	14,00
Iva Belaić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	27,00		strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa	1. e	7	2,00
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa	2. e	2	2,00
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja	1. f	2	3,00
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja	2. f	3	3,00
						općeobrazovnih	Psihologija	2. a	13	1,00
Ivana Vučić	Diplomirani psiholog	Neodređeno nepuno	1	10,00		općeobrazovnih	Psihologija	2. b	14	1,00
						općeobrazovnih	Psihologija	3. a	16	1,00
						općeobrazovnih	Psihologija	3. b	18	1,00
						općeobrazovnih	Psihologija	4. a, 4. b	7	2,00
						strukovno-teorijskih	Prehrambena tehnologija	2. d	3	4,00
Ivančica Ivančić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00		strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja	2. e	2	6,00
						strukovno-teorijskih	Tehnološke operacije	2. d	3	2,00
						strukovno-teorijskih	Zaštita na radu i higijena	1. d	4	2,00
						strukovno-teorijskih	Prehrambena mikrobiologija	3. d	9	4,00
						općeobrazovnih	Nacionalni jezik	2. h	1	4,00

[illegible]

Ljubica Štorić Dmrdić		Tehnologija zanimanja		6,00									
Ljubica Štorić Dmrdić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrabene tehnologije	1	23,00	1. e	2								
						Neodređeno puno	3. d	9	2,00				
										2. d	3	2,00	
													(f)
Marina Bauer	Profesor njemačkog jezika i književnosti	1	21,00	1. b	3	5,00							
							Neodređeno nepuno	3. b	2	3,00			
											4. b	2	5,00
Marhela Horvat	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	1	20,00	1. c	3	3,00							
							Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1. d	4	3,00			
											2. d	3	3,00
Milan Orlić	profesor fizičke kulture	1	Neodređeno puno, Određeno puno	1. a	18	2,00							
							Neodređeno puno	1. b	18	2,00			
											3. a	16	2,00
Neodređeno puno	1. c	19	2,00										
				3. c	13	1,00							
							Ozana Krovinić Šalić	magistar/magistrica edukacije kroatologije	1	21,00	4. d	10	2,00
Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	2. d	3	4,00										
				3. b	18	4,00							
Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1. b	6	1,00										
				2. a	13	5,00							
							Ozana Krovinić Šalić	magistar/magistrica edukacije kroatologije	1	21,00	2. b	6	1,00
Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	3. a	7	1,00										
				3. b	9	1,00							
Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	4. b	9	1,00										
				3. f	2	2,00							
							Ozana Krovinić Šalić	magistar/magistrica edukacije kroatologije	1	21,00	1. e	2	1,00
Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	2. c, 2. d	7	1,00										
				1. c, 1. d	10	2,00							
Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	2. f	1	1,00										
				1. c, 1. d	10	2,00							

Radmila Brigljević	profesor filozofije i latinskog jezika	1	Neodređeno puno	općeobrazovnih	Engleski jezik	2. e	1	1,00
				općeobrazovnih	Latinski jezik	1. a	18	2,00
				općeobrazovnih	Latinski jezik	1. b	18	2,00
				općeobrazovnih	Latinski jezik	2. a	13	2,00
				općeobrazovnih	Latinski jezik	2. b	14	2,00
				općeobrazovnih	Latinski jezik	1. c	19	2,00
				općeobrazovnih	Latinski jezik	2. c	10	1,00
				općeobrazovnih	Etika	3. c, 3. d	10	1,00
				općeobrazovnih	Etika	4. c, 4. d	5	1,00
				općeobrazovnih	Filozofija	4. a	16	2,00
Robert James Hudulin	profesor	2	Određeno nepuno	općeobrazovnih	Filozofija	4. b	17	2,00
				općeobrazovnih	Logika	3. a	16	1,00
				općeobrazovnih	Logika	3. b	18	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. a	18	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. b	18	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. a	13	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. b	14	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3. a	16	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3. b	18	1,00
				općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	4. a	16	1,00
Slavenka Vujanović - Norković	doktor/doktorica velerinarske medicine	1	Neodređeno puno	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	4. b	17	1,00
				strukovno-teorijskih	Anatomija i patologija	1. c	19	3,00
				strukovno-teorijskih	Anatomija i patologija	2. c	10	6,00
				strukovno-teorijskih	Osnove kirurgije	4. c	16	4,00
				strukovno-teorijskih	Osnove parazitskih bolesti	3. c	13	4,00
				strukovno-teorijskih	Porodništvo i umjetno osjemenjivanje	4. c	16	4,00
Stjepan Jelača	doktor/doktorica velerinarske medicine	1	Neodređeno puno	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Lovstvo	3. c	13	2,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija i zarazne bolesti	4. c	16	4,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	1. c	19	4,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	4. c	16	4,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj domaćih životinja	3. c	13	3,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj domaćih životinja	4. c	16	3,00
Suzana Majetić Milošević	doktor/doktorica velerinarske medicine	1	Određeno puno	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Matematika	1. a	18	4,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Matematika	1. b	18	4,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Matematika	3. a	16	3,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Matematika	3. b	18	3,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Matematika	2. e	2	2,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Matematika	3. e	3	1,00
Svjatlana Jakšić	Profesor matematike	1	Neodređeno puno	opći i strukovno-teorijskih	Ekologija	2. a	9	2,00
				općeobrazovnih	Matematika	1. a	18	4,00
				općeobrazovnih	Matematika	1. b	18	4,00
				općeobrazovnih	Matematika	3. a	16	3,00
				općeobrazovnih	Matematika	3. b	18	3,00
				općeobrazovnih	Matematika	2. e	2	2,00
				općeobrazovnih	Matematika	3. e	3	1,00
				opći i strukovno-teorijskih	Ekologija	2. a	9	2,00
				općeobrazovnih	Matematika	1. a	18	4,00
				općeobrazovnih	Matematika	1. b	18	4,00

Šehzada Šaini Talić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00	opći i strukovno-teorijskih	Mikrobiologija	(f)	3. a	9	2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Sirovine i ambalaza		1. d	4	2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Hrana i prehrana		1. d	4	2,00
					opći i strukovno-teorijskih	Kemija hrane		3. d	9	5,00
					opći i strukovno-teorijskih	Analiza i kontrola kvalitete hrane		4. d	10	4,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Cijecarstvo		2. e	2	3,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. e	2	14,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Aranžiranje		1. e	7	2,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Dendrološke vrste za aranžiranje		2. e	2	1,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uređenje unutrašnjeg prostora		3. e	3	2,00
Tanja Polanšćak	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	26,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Cijecarstvo		1. e	7	3,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. e	9	14,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ustrojstvo rada u cijecarnici		3. e	3	1,00
					općeobrazovnih	Protupožarna zaštita		1. b	70	1,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stučna praksa		3. f	3	21,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zimanja		3. f	3	3,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	1. a	9	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	1. b	12	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	1. c, f, d	13	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	1. e	7	1,00
Vesna Peroković Bučar	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	27,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	1. f	2	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	2. a	8	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	2. b	8	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	2. c, 2. d	6	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	2. e	4	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	2. f	2	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	3. a	10	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	3. b	9	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	3. c, 3. d	12	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	3. e	2	1,00
Željko Perković	Diplomirani teolog	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	3. f	1	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	4. a	8	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	4. b	8	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	4. c	13	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)	4. d	8	1,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(f)			

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred Četvergodišnji stručnovni programi

[illegible]

	Veterinarski tehničar	Osnove parazitskih bolesti	1	13	35	35	2	70,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	2,00
	Veterinarski tehničar	Lijekovi i otrovi	1	13	35	35	2	70,00	0,00	0,00	Donata Bučar	2,00
	UKUPNO		5	78	210	210	12	420,00	0,00	0,00		12,00 0,00 12,00
4	d	Prehrambeni tehničar	1	8	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Ana Durbek	2,00
	UKUPNO		1	8	70	70	1	70,00	0,00	0,00		2,00 0,00 2,00
	Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	11	35	35	1	70,00	0,00	0,00	Ljubica Škorić Drndelić	1,00
	Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije	1	11	35	35	1	70,00	0,00	0,00	Ivančica Ivanić	1,00
	Prehrambeni tehničar	Prehrambena tehnologija	1	11	70	70	1	140,00	0,00	0,00	Ivančica Ivanić	2,00
	Prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija	1	11	70	70	1	140,00	0,00	0,00	Nikica Grabovac Vujasić	2,00
	UKUPNO		4	44	210	210	8	420,00	0,00	0,00		6,00 0,00 6,00
	Prehrambeni tehničar	Zaštita okoliša	1	12	18	18	1	36,00	0,00	0,00	Ljubica Škorić Drndelić	0,50
	Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	12	35	35	1	70,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00
	Prehrambeni tehničar	Tehnologija žitarica i pekarstva	1	12	35	35	1	70,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00
	Prehrambeni tehničar	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	1	12	35	35	1	70,00	0,00	0,00	Jasmina Cvetnić	1,00
	Prehrambeni tehničar	Prehrambena mikrobiologija	1	12	70	70	1	140,00	0,00	0,00	Ivančica Ivanić	2,00
	Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije i procesi	1	12	70	70	1	140,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00
	Prehrambeni tehničar	Kemija hrane	1	12	105	105	1	210,00	0,00	0,00	Šeherzada Šaini Talić	3,00
	UKUPNO		7	84	368	368	14	736,00	0,00	0,00		9,50 0,00 9,50

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 03-10-2022

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODIJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		UKUPNO u školi	OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa		Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	c	Veterinarski tehničar	Unutarnje bolesti domaćih životinja	1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00	Donata Bučar	2,00			
		Veterinarski tehničar	Higijena namirnica animalnog porijekla	1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00	Marinela Tadić	2,00			
		Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	2,00			
		Veterinarski tehničar	Osnove kirurgije	1	18	32	35	2	64,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	2,00			
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	18	32	35	2	64,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	2,00			
		Veterinarski tehničar	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	2,00			
		UKUPNO		4	108	192	192	12	384,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00	23,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija voća i povrća	1	13	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00			
		Prehrambeni tehničar	Poslovna komunikacija	1	13	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Ljubica Škorić Drndelić	1,00			

[illegible]

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2022

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred **Četverogodišnji strukovni programi**
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole			UKUPNO
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	c	Veterinarski tehničar	1	19	105	65	2	130,00	40,00	10,00	Suzana Majetić Milostić	1,86					
			1	19	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30	12,90		
2	c	Veterinarski tehničar	1	10	105	65	2	130,00	40,00	10,00	Marinela Tadić	1,86					
			1	10	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30			
3	c	Veterinarski tehničar	1	13	105	65	2	130,00	40,00	10,00	Donata Bučar	1,86					
			1	13	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30			

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2022

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred **Četverogodišnji strukovni programi**

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI							TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	c	Veterinarski tehničar	1	16	35	35	2	35,00	0,00	0,00	Marinela Tadić	2,18				
		Veterinarski tehničar	1	16	64	64	2	128,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	4,00				
		UKUPNO	2	32	136	64	4	163,00	0,00	0,00		6,18	0,00	6,18	6,18	6,18

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2022

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole		UKUPNO
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	e	Cvječar	1	8	80	80	1	80,00	0,00	0,00	Iva Belačić	2,29				
		Cvječar	1	8	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Tanja Polanšćak	14,00				
		Mesar	1	2	182	0	1	0,00	182,00	45,50	Jasmina Cvetnić	0,00				
		Mesar	1	2	490	0	1	0,00	490,00	122,50	Ljubica Škorić Drndelić	0,00				
		UKUPNO	4	14	1242	570	4	570,00	672,00	168,00		16,29	4,80	21,09	70,18	
2	e	Cvječar	1	2	80	80	1	80,00	0,00	0,00	Iva Belačić	2,29				
		Cvječar	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Štefica Vidušić	14,00				
		Mesar	1	2	182	0	1	0,00	182,00	45,50	Jasmina Cvetnić	0,00				
		Mesar	1	2	490	0	1	0,00	490,00	122,50	Branimir Garić	0,00				
		UKUPNO	4	14	1242	570	4	570,00	672,00	168,00		16,29	4,80	21,09		
3	f	Pomoćni vočar-vinogradar-	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Marina Atelj	14,00				
		UKUPNO	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00		
4	f	Pomoćni vočar-vinogradar-	1	3	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Iva Belačić	14,00				
		UKUPNO	1	4	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00		

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2022

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred **Industrijska i srodna zanimanja**
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI							TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE				ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi izvan škole	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	e	Cvječar	1	3	32	0	1	0,00	32,00	8,00	Drago Franić	0,00					
		Cvječar	1	3	448	448	1	448,00	0,00	0,00	Drago Franić	14,00					
		Mesar	1	2	42	0	1	0,00	42,00	10,50	Jasmina Cvetnić	0,00					
		Mesar	1	2	448	448	1	448,00	0,00	0,00	Branimir Garić	14,00					
		UKUPNO	4	14	970	896	4	896,00	74,00	18,50		28,00	0,58	28,52	49,52		
2	f	Pomoćni vočar-vinogradar-	1	3	672	672	1	672,00	0,00	0,00	Vesna Pereković Bučar	21,00					
		UKUPNO	2	24	672	672	1	672,00	0,00	0,00		21,00	0,00	21,00	21,00		

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE PETRINJA

u školskoj godini 2022./2023.

Članovi školskog odbora:

1. Ivana Vuić – predsjednica, predstavnik NV
2. Jasmina Cvetnić - član; predstavnik NV
3. Helena Telar – član; predstavnik zaposlenika škole
4. Ana Aleksić Pezelj - vanjski član; predstavnik Osnivača
5. Željko Širić - vanjski član; predstavnik Osnivača
6. Davorka Tonković - vanjski član; predstavnik Osnivača
7. Mirko Đukić – član; predstavnik Vijeća roditelja

Školski odbor:

- na prijedlog ravnatelja donosi: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte utvrđene zakonima i Statutom
- uz suglasnost Osnivača odlučuje: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 100.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenima općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000,00 kn
- predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
- razmatra: predstave i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
- predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
- raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.
- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonima, Statutom Srednje škole Petrinja i drugim općim aktima Škole.

U Petrinji, 19. rujna 2022.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Vuić, dipl. psih.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA 2022./2023.

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole
3. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom
4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vijeća roditelja
5. Sudjelovanje u projektu Samovrednovanje škole
6. Upoznavanje s komparativnim podacima o uspjehu u učenju i vladanju
7. Rasprave i mišljenja o:
 - radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
 - uvjetima rada i mogućnostima njihova poboljšanja
 - socio- ekonomskom statusu učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
 - uspjehu učenika u učenju, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

8. Pedagoška radionica:

Tema: Na koji način roditelji mogu svojim uključivanjem u aktivnosti škole pridonijeti kvaliteti rada

Cilj: potaknuti roditelje na aktivno sudjelovanje u radu i životu škole

9. Organiziranje:

- Program dobrodošlice za učenike 1. razreda (druženje učenika, roditelja i nastavnika)
- Humanitarne akcije
- Akcije uređenja prostora
- Pomoć učenicima u učenju
- Profesionalno predstavljanje
- Uključivanje u Klub prijatelja škole

10. Analiza plana i programa i prijedlog mjera za poboljšanje rada

Plan i program Vijeća učenika za školsku godinu 2022./2023.

1. Izbor predstavnika razrednih odjela
2. Konstituiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara
3. Dogovor o temama i načinu rada Vijeća učenika
4. Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom i rasprava o dokumentima
5. Analiziranje uspjeha i izostanaka
6. Kontinuirano raspravljanje i promišljanje o učeničkim pitanjima, zastupanje učeničkih prava i interesa
7. Vršnjačka pomoć
8. Volontiranje
9. Sudjelovanje u samovrednovanju škole
10. Organizacija humanitarnih aktivnosti učenika
11. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana otvorenih vrata
12. Promicanje medijske pismenosti i obilježavanje Dana medijske pismenosti
13. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sisačko moslavačke županije
14. Informiranje o uspjesima pojedinih učenika na natjecanjima, smotrama i sl.

Program rada Nastavničkog vijeća za god. 2022./23.

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo škole, svoj rad zasniva na Zakonu o srednjem školstvu Statutu škole i Poslovniku o radu školskih vijeća. U svom radu usko surađuje s razrednim vijećima, stručnim aktivima i aktivima razrednika. Sjednice saziva i rukovodi im ravnatelj škole. Tijekom godine planirano je 11 sjednica. Ove školske godine nastavničko vijeće čine 52 člana.

Okvirni plan i program rada:

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. Planiranje i programiranje rada nastavnika	IX. i tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni Svi članovi nastavničkog vijeća
2. Izrada školskog kurikulum	IX.	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX.	Svi članovi nastavničkog vijeća
4. Izrada zaduženja nastavnika	IX.	Ravnatelj, stručni aktivni
5. Rješavanje molbi učenika	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
6. Planiranje školskih izleta i ekskurzija	IX.	Ravnatelj, razrednici, stručni aktivni
7. Popravni, razredni i predmetni ispiti	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
8. Izrada i obrana završnih radova	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
9. Državna matura - priprema i provođenje	tijekom godine	Ispitni koordinator, ravnatelj, povjerenstva
II. PRAĆENJE USPJEHA I RADA UČENIKA		
1. Analiza odgojno-obrazovnog rada	IX., I., VII.	Pedagog, ravnatelj, razredna vijeća
2. Realizacija nastavnog plana	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
III. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1. Donošenje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni
2. Sudjelovanje nastavnika u realizaciji programa ministarstva	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom godine	Ravnatelj, stručni aktivni
4. Kolegijalno opažanje	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni Svi članovi nastavničkog vijeća
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Predavanja i radionice u okviru grupnog stručnog usavršavanja	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
2. Seminari prema programima ministarstva, agencija, županijskih aktiva, stručnih udruga i stručnih službi	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća

PLAN I PROGRAM RADA

Školskog ispitnog povjerenstva

Za pripremu, organiziranje i provedbu ispita državne mature u godini 2022./2023. na temelju Čl. 82.st.7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, i 94/13) i Čl. 10 st.3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 1/13) ravnatelj Srednje Petrinja imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu, organizaciju i provođenje državne mature (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru.
- Utvrđuje konačni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature , promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi nepravilnosti provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene, te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome
- obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.
- Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.
- Obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva su:

1. Milan Orlić, predsjednik
2. Ivana Vuić, ispitni koordinator
3. Jasmina Cvetnić, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Sanja Glibo, član
5. Svjetlana Jakšić, član
6. Josipa Mitar, član
7. Nikica Grabovac Vujasić, član

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
ravnatelj Milan Orlić, prof.

Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2022./2023.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima vezanima za vanjsko vrednovanje
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

19. 9. 2022.

Ispitni koordinatori:

Ivana Vuić, dipl. psiholog

Program rada ravnatelja za škol. god. 2022./2023.

Poslovi ravnatelja proizilaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole, pravilnika i poslovnika stručnih tijela i drugih akata koje donosi ministarstvo, županija i grad.

Za vrijeme trajanja nastave radno vrijeme ravnatelja prilagodit će se radu škole u smjenama dok u vrijeme kada se nastava provodi u jednoj smjeni i u nenastavne dane radno vrijeme će biti u jednoj smjeni.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Br. sati
Osiguranje prostornih uvjeta za rad škole	Racionalno korištenje i održavanje prostora	tijekom godine	50
	Uređenje prostora prema namjeni i načinu korištenja	tijekom godine	30
	Sigurnosni, ekološki i higijenski uvjeti rada	tijekom godine	50
Osiguranje materijalnih uvjeta za rad škole	Planiranje i realizacija financijskog plana škole	tijekom godine	80
	Opremanja pojedinih programa škole	tijekom godine	40
	Donacije, natječaji i izrada projekata	tijekom godine	80
Osiguranje kadrovskih uvjeta za rad škole	Osigurati stručnu zastupljenost nastavnog kadra	tijekom godine	30
	Osigurati stručne zamjene	tijekom godine	30
	Izrada zaduženja i izdavanje rješenja	9.2022.	40
	Sklapanje ugovora	tijekom godine	10
Rad u stručnim organima	Izrada planova i programa stručnih tijela škole	9.2022.	30
	Formiranje povjerenstava za ispite, državnu maturu te izradu i obranu završnih radova	tijekom godine	20
	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	30
	Izrada stručnih akata Škole	tijekom godine	80
Rad u stručnoj službi škole	Rad s nastavnicima i drugim zaposlenicima	tijekom godine	70
	Rad s učenicima škole	tijekom godine	80
	Rad s roditeljima	tijekom godine	50
	Planiranje i provedba upisa u I. razrede	tijekom godine	20
	Planiranje i zajednički rad sa stručnim suradnicima	tijekom godine	120
Praćenje rada zaposlenika	Posjeta nastavnim satovima i njihova analiza	tijekom godine	70
	Uvođenje u rad nastavnika početnika	tijekom godine	20
	Praćenje i analiza rada ostalih zaposlenika	tijekom godine	40
Rad na projektima	Izvedba i praćenje projekata	tijekom godine	150
Suradnja sa sindikatom	Rad s članovima sindikata i rješavanje mogućih sporova vezanih uz kolektivni ugovor i druge akte	tijekom godine	20
Suradnja s institucijama izvan škole	Planiranje i koordinacija akcija sa osnovnim školama, udrugama i institucijama koje djeluju u gradu i županiji	tijekom godine	70
Iznajmljivanje prostora	Raspisivanje natječaja, rješavanje molbi, i izrada ugovora i obračuna za korisnike prostora	tijekom godine	20
Podnošenje izvještaja o radu škole	Prema važećim zakonima i drugim aktima izrađivanje izvještaja, davanje podataka na traženje nadležnih institucija i službi	tijekom godine	80
Stručno usavršavanje	Rad na stručnim seminarima i skupovima	tijekom godine	250
	Praćenje stručne literature i webinar	tijekom godine	40
UKUPNO:			1700

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Školska godina 2022./2023. mr.sc. Sanja Glibo

PODRUČJE RADA	CILJ/ SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI / SUBJEKTI	VRJEME / BROJ SATI (tjedno/godišnje)	RAZINA POSTIGNUĆA I NAČIN VREDNOVANJA
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Pripremiti, planirati i programirati svoj rad, dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima.	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje (tjedni i mjesečni planovi) Osobni plan stručnog usavršavanja Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Plan i program stažiranja pripravnika	✓ uspješno, sustavno, pravovremeno, ciljano izvršiti poslove stručnog suradnika i uskladiti aktivnosti sa suradnicima	✓ analizirati prošlogodišnji rad ✓ uvesti promjene temeljem analize ✓ utvrditi potrebe učenika, roditelja i nastavnika ✓ odrediti prioritetne zadatke ✓ napisati plan i program rada – pisati mjesečne i tjedne planove ✓ izraditi svoj plan stručnog usavršavanja ✓ sudjelovati u izradi – GPP rada škole – školskog kurikuluma ✓ sudjelovati u izradi plana i programa stažiranja pripravnika	Proučavanje i analiziranje pedagoške dokumentacije Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor	Ravnatelj Psihologinja Nastavnici Učenici	Rujan (80) + 80 sati tijekom godine 120 sati (3 sata tjedno)	

2. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

Poticati na postizanje školskog uspjeha, osvijestiti osobnu odgovornost	Savjetodavni / individualni rad s učenicima – otvoreni sat za učenike: pon – pet 10.00 – 11.00 ili 15.00 – 16.00	✓ identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha /poteškoća u učenju ✓ povezivati uspjeh s redovitim pohađanjem nastave ✓ isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme ✓ smanjiti broj izostanaka ✓ otkriti stilove učenja ✓ objasniti uzroke eventualnih konfliktnih situacija ✓ odabrati nenasilne načine rješavanja sukoba ✓ razumjeti utjecaj medija na mentalno zdravlje, kritički pristupati medijima ✓ procijeniti strategije zadovoljavanja potreba očuvanja osobnog zdravlja ✓ odabirati timski rad i suradnju	✓ prikupiti podatke o učenicima ✓ Ispitati potrebe i očekivanja učenika ✓ Poučavati učenike samoreguliranom učenju ✓ raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika ✓ poučavati učenike odgovornom korištenju medija ✓ jačati komunikacijske i socijalne vještine ✓ profesionalno informirati i usmjeravati ✓ Liste praćenja ✓ Razgovor s razrednicima	Individualni rad Rad u skupini Timski rad Frontalni rad Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica Rješavanje problema	Nastavnici Učenici Razrednici Psihologinja Ravnatelj	Tijekom cijele školske godine Otvoreni sat za učenike
Poticati na postizanje školskog uspjeha, osvijestiti osobnu odgovornost	Savjetodavni / individualni rad s učenicima – otvoreni sat za učenike: pon – pet 10.00 – 11.00 ili 15.00 – 16.00	✓ identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha /poteškoća u učenju ✓ povezivati uspjeh s redovitim pohađanjem nastave ✓ isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme ✓ smanjiti broj izostanaka ✓ otkriti stilove učenja ✓ objasniti uzroke eventualnih konfliktnih situacija ✓ odabrati nenasilne načine rješavanja sukoba ✓ razumjeti utjecaj medija na mentalno zdravlje, kritički pristupati medijima ✓ procijeniti strategije zadovoljavanja potreba očuvanja osobnog zdravlja ✓ odabirati timski rad i suradnju	✓ prikupiti podatke o učenicima ✓ Ispitati potrebe i očekivanja učenika ✓ Poučavati učenike samoreguliranom učenju ✓ raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika ✓ poučavati učenike odgovornom korištenju medija ✓ jačati komunikacijske i socijalne vještine ✓ profesionalno informirati i usmjeravati ✓ Liste praćenja ✓ Razgovor s razrednicima	Individualni rad Rad u skupini Timski rad Frontalni rad Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica Rješavanje problema	Nastavnici Učenici Razrednici Psihologinja Ravnatelj	Tijekom cijele školske godine Otvoreni sat za učenike
Poticati na odabir zdravih stilova života	Pedagoške radionice Provoditi i organizirati tematske sate razrednika (učenje, medijska pismenost, preventivni program)					
Pomoći pri odabiru mogućnosti nastavka obrazovanja, odabir zdravih stilova življenja.	Upoznavanje s učenicima 1. razreda Ispitivanje navika učenja	✓ objasniti uzroke eventualnih konfliktnih situacija ✓ odabrati nenasilne načine rješavanja sukoba ✓ razumjeti utjecaj medija na mentalno zdravlje, kritički pristupati medijima ✓ procijeniti strategije zadovoljavanja potreba očuvanja osobnog zdravlja ✓ odabirati timski rad i suradnju	✓ jačati komunikacijske i socijalne vještine ✓ profesionalno informirati i usmjeravati ✓ Liste praćenja ✓ Razgovor s razrednicima	Rješavanje problema		
Upućivati na moralne vrijednosti humanitarnih aktivnosti	Sociometrija Profesionalne namjere					
						400 sati (10 sati tjedno)

3. Rad s nastavnicima / razrednicima / pripravnicima	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina. Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi. Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje i napredovanje te cjeloživotno učenje. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.	Nastavnička vijeća Razredna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu	✓ pratiti / vrednovati uspjeh učenika ✓ odabirati suvremene metode rada u nastavi ✓ uvježbavati nove strategije poučavanja ✓ planirati i aktivno uključivati učenike u nastavni proces ✓ dogovarati međusobne kao i posjete ravnatelja i pedagoga nastavi ✓ unaprijediti svoj rad u području razredničkih poslova ✓ položiti stručni ispit ✓ napredovati u zvanja mentora/savjetnika	✓ ispitati potrebe nastavnika ✓ poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu ✓ pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja ✓ poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci i cjeloživotno učenje ✓ sastanci Povjerenstva za kvalitetu ✓ Plan i program stažiranja pripravnika	Individualni rad Rad u skupini Timski rad Razgovor Pedagoške radionice Suradničko učenje Rješavanje problema	Nastavnici Pripravnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja	Tijekom školske godine Tijekom stažiranja pripravnika	240 sati (6 sati tjedno)
--	--	---	--	--	---	---	---	-------------------------------------

4. Neposredni rad s roditeljima / starateljima / odgajateljima								
Uspostaviti i razvijati kvalitetnu suradnju i komunikaciju	Otvoreni sat za roditelje: Utorakom: 9.00 – 10.00 ili 17.00 – 18.00 sati	✓ povezati ulogu obitelji i škole u odrastanju djece/učenika ✓ raspravljati međusobno o otvorenim pitanjima i problemima ✓ izreći svoja očekivanja i potrebe ✓ ukazati na potrebu suradnje s drugim institucijama i stručnjacima	✓ prikupljati informacije od roditelja (obiteljska, socijalna anamneza...) ✓ poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju ✓ savjetodavni rad ✓ sudjelovati u rješavanju problema	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Predavanja Pedagoške radionice Rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Psihologinja CZSS Školska liječnica Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Ravnatelj	Tijekom godine		
Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	Tematski roditeljski sastanci							
Utvrđiti potrebe roditelja u partnerstvu sa školom za dobrobiti učenika.	Vijeće roditelja Savjetodavni rad s roditeljima. Pedagoške radionice Preventivni programi							
								200

5. Suradnja s ravnateljem	Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada škole i školskom kurikulumu Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u školi Promidžba škole	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma Praćenje napredovanja pripravnika Praćenje nastave Suradnja s lokalnom zajednicom Dan stvaralaštva Priznanja i nagrade učenicima Suradnja u promidžbenim aktivnostima	✓ prepoznati važnost i ulogu suradnje ✓ raspraviti o zajedničkim pitanjima ✓ ukazati na očekivanja i načine rješavanja otvorenih pitanja ✓ provjeriti provođenje učinkovitosti dogovorenih rješenja	✓ kratki sastanci ✓ planiranje ✓ pripremanje sjednica NV-a	Rad u paru Timski rad Razgovor Kritičko promatranje Analiza Postavljanje prioriteta	Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu Tijekom godine 50	
6. Suradnja s drugim ustanovama	Komunicirati i surađivati s ciljem povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke dionike	MZO AZOO ASOO NCVO CZSS HZZJZ MUP I dr.	✓ uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO, ASOO... ✓ kreirati povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa ✓ kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	✓ sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima...	Individualni rad Male grupe Timski rad Predavanja Tribine Istraživanje	Učenici Nastavnici Vanjski suradnici Ravnatelj Tijekom godine 50	

7. Razvojno-pedagoški poslovi	Istražiti i unaprijediti značajne (prioritetne) aspekte / područja odgojno-obrazovnog rada Akcijska istraživanja Samovrednovanje škole Dan stvaralaštva	Samovrednovanje – postupno uvođenje sustava kvalitete Jačanje suradnje i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu MŽSV pedagoga	✓ postaviti hipoteze, osmisлити instrumentarij ✓ definirati potrebe škole ✓ analizirati rezultate ✓ vrednovati zaključke ✓ objaviti / prezentirati rad	✓ prikupiti relevantne podatke ✓ analizirati podatke ✓ prezentirati rezultate ✓ temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja ✓ sudjelovati i pratiti provedbu poboljšanja ✓ koordinirati aktivnosti	Individualni rad Timski rad Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Nastavnici Drugi stručni suradnici MŽSV pedagoga	100	
-------------------------------	---	---	---	--	---	---	-----	--

8. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole (samo) vrednovanje	Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole Identificirati poteškoće, izdvojiti prioriteta razvojnog područja	Analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi, natjecanjima i ostalim aktivnostima organiziranim u školi i izvan škole Analiza nastavnih satova	✓ pratiti i analizirati odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine ✓ osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća ✓ informirati NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima ✓ pratiti postignuća pojedinaca, razrednih odjela ✓ napisati izvješće o samovrednovanju škole	✓ izraditi tablice / obrasce za razrednike ✓ prikupiti podatke za analizu ✓ analizirati podatke ✓ napisati izvješće sa zaključcima i prijedlozima za unapređenje ✓ provesti ankete i /ili SWOT analizu ✓ predložiti aktivnosti za akcijski razvojni plan unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole ✓ opažati nastavne sate	Individualni rad Rad u paru Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka Pisanje Izlaganje	Razrednici Psihologinja Tim za kvalitetu Ravnatelj Učenici	Tijekom godine	120
--	--	--	---	---	---	---	----------------	-----

9. Pedagoška dokumentacija i statistika	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Evidentirati i pratiti realizaciju planiranih ciljeva i ishoda – provjeriti razinu postignuća	Obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje E-baze podataka (e-Dnevnik, e-Matica...) Zadani, kreirani obrasci, protokoli, tablice (razgovori s učenicom, roditeljem, nastavnikom, pisane pripreme za nastavu i radionice, uvid u nastavni sat...)	✓ pretraživati dokumentaciju ✓ analizirati i uspoređivati različite podatke ✓ planirati aktivnosti u novonastalim situacijama ✓ kreirati obrasce prema potrebi	✓ prikupljati podatke i dokumentirati ih ✓ kreirati obrasce ✓ kreirati obavijesti za učenike, roditelje i nastavnike ✓ evidentirati poslove i napisati zapisnike	Individualni rad Evidentiranje Pisanje Analiza Obrada podataka	Ravnatelj Psihologinja Učenici Roditelji Nastavnici	120	
10. Evidencija rada, priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad	Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim subjektima Optimalno realizirati zadaće	Pisane pripreme za neposredni rad sa – radionice, roditeljski sastanci, individualni rad... Plan i program te Dnevnik rada stručne suradnice pedagoginje	✓ kvalitetno odraditi neposredni rad ✓ napisati izvješće o radu ✓ argumentirati postupke i aktivnosti ✓ prisjetiti se prethodnih koraka i nastaviti s aktivnostima ✓ vrednovati svoj rad	✓ pretraživati literaturu ✓ pisati pripreme za neposredni rad ✓ voditi dnevnik rada i popunjavati druge obrasce za evidentiranje poslova stručne suradnice ✓ mjesečno pratiti realizaciju ✓ unositi promjene	Individualni rad	osobno	200	

11 Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	Stručni skupovi (seminari, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD...) Međužupanijsko stručno vijeće pedagoga Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije Stručna literatura i periodika	✓ primijeniti stečena znanja ✓ pripremiti predavanja i radionice ✓ dati primjer cjeloživotnog učenja	✓ istražiti dostupnost i ponudu edukacija ✓ posložiti prioritete ✓ izraditi plan stručnog usavršavanja	Individualni rad Skupni rad	Savjetnica za stručne suradnice pedagoge Organizatori stručnog usavršavanja Voditeljica MŽSV Stručni suradnici iz drugih škola	105	
-------------------------	---	---	---	---	--------------------------------	--	-----	--

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane za nastavak svojeg obrazovanja i svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i suradnju s ravnateljem, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh, odnosno poticanje ostvarivanja svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA		
RAD PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – posudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole – izrada plana rada psihologa – izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu za predmet Psihologija – planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe – a izrada posebnih programa (rad s učenicima s teškoćama, nadaršani učenici, preventivni programi, stručno usavršavanje nastavnika)	Oblici: – individualan i timski rad Metode: – metoda analize i sinteze – metoda razgovora – pedagoške radionice – predavanja	Rujan
7. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE – priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću – radu školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu – rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata		Tijekom godine
8. ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA – tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje		Tijekom godine
d) IZRADA IZVJEŠĆA		Rujan

e) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE – suradnja Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Savjetovalištem za djecu, adolescente i obitelj, Udrugom roditelja „Korak po korak“, Forumom za slobodu odgoja, Društvom psihologa SMŽ, UNICEF-om i drugim javnim i kulturnim ustanovama – organizacija humanitarnih akcija		Tijekom godine Studeni i prosinac
SADRŽAJ RADA	OBlici I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
f) KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI – sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Oblici: – individualan i timski rad Metode: – metoda analize i sinteze – metoda razgovora – pedagoške radionice – predavanja	Tijekom godine
g) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti (novinarska, dramska, recitatorska grupa, školski zbor, itd.) – realizacija programa Učiti kako učiti		Tijekom godine Rujan, listopad, siječanj i veljača
h) POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita		Tijekom godine
i) ISPITNI KOORDINATOR ZA DRŽAVNU Maturu – priprema i organizacija provedbe ispita državne mature, kontakt i rad s maturantima kroz cijelu godinu		Tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		

	– metoda diskusije – metoda predavanja	
c) RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA – pružanje pomoći nastavnicima – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika – TeenCAP program – predavanja za nastavnike i ostale djelatnike škole	Oblici: – individualni rad – grupni rad Metode: – metoda razgovora – metoda diskusije – pedagoške radionice – metoda predavanja	Tijekom godine Listopad, studeni
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – pedagoške radionice	Tijekom godine Tijekom godine
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJI: – SŠ Petrinja – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanje – Agencije za mobilnost i programe EU – NCVVO -a – Hrvatskog psihološkog društva – Društva psihologa Sisačko-moslavačke županije		

– Hrvatske psihološke komore		
SADRŽAJ RADA	OBlici I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
4. ISTRAŽIVAČKI RAD – anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, prema potrebi škole, te analiza dobivenih podataka – provedba istraživanja o emocijama učenika	Oblici: – grupni rad Metode: – ankete, upitnici – statističke metode	Tijekom godine
5. NASTAVA – Nastavni predmet: Psihologija (2. i 3. razred opće gimnazije) – Nastavni predmet: Psihologija (izborna nastava – 4.a i b)		Tijekom godine

NAPOMENA: Plan i program rada podložni su promjenama sukladno promjenama aktualne epidemiološke situacije i uputama HZJZ-a, MZO-a i Stožera SMŽ.

Školska psihologinja:
Ivana Vuić, dipl. psih.

PROGRAM KNJIŽNIČNOG OBRAZOVANJA UČENIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ KNJIŽNICI

KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA PISMENOST

Školska knjižnica osim prikupljanja knjižnične građe, njezine stručne obrade, pohrane, prezentiranja i davanja na korištenje u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog programa, ima zadatak oblikovati i planirati program knjižničnog i informacijskog obrazovanja učenika.

Školska knjižnica treba imati naglašenu ulogu na području informacijskog opismenjavanja učenika, tj. osuvremeniti i ostvariti ciljeve informacijske pismenosti, koja se sustavno provodi od osnovne preko srednje škole.

Pojam informacijska pismenost javlja se u svakodnevnom radu s učenicima, od potreba za informacijom i njezinom dostupnošću, rješavanje problema, donošenje odluka s kritičkim razmišljanjem, do istraživanja i učenja.

Različiti autori određuju informacijsku pismenost kao sposobnost za stjecanje, vrednovanje i korištenje informacija iz različitih izvora.

To uključuje razumijevanje, te stvaralačku i kritičku uporabu informacija, koje se usvajaju i prosljeđuju uz primjenu tradicionalnih oblika pismenosti (čitanje, pisanje, govor, crtanje i sl.), kao i uz pomoć računala i informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Osnovni cilj knjižničnog i informacijskog obrazovanja je usvajanje znanja, spretnosti i navika za stjecanje, vrednovanje, korištenje i prezentiranje informacija iz različitih izvora.

Kroz ovaj oblik obrazovanja učenici upoznaju : vrste knjižnične građe, vrste informacija koje im se nude, izvore informacija i njihovu ulogu, upoznaju referentnu literaturu, periodične publikacije, knjižnične kataloge, sisteme za pretraživanje informacija u on-line bazama podataka, publicirane i nepublicirane izvore, sadržajnu klasifikaciju, bibliografsku strukturu i sl., te upotrebu informacijske tehnologije.

Sadržaje iz knjižničnog obrazovanja najlakše je provesti kroz sate predviđene za razredni odjel u sklopu plana i programa za razrednike. Izrađeni program rada knjižnice tako će se prilagoditi suvremenim potrebama svojih korisnika.

Na taj način knjižnica će omogućiti i poticati aktivno stjecanje kvalitetnog znanja i razvijanje sposobnosti na različitim područjima za samostalno učenje tijekom cijeloga života, dakle razvijat će cjeloživotno učenje.

PRVI RAZRED SREDNJE ŠKOLE

<i>NASTAVNI SADRŽAJI</i>	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI</i>	<i>NASTAVNE METODE I OBLICI RADA</i>	<i>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</i>	<i>NOSITELJ ZADACIJE</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
- Učlanjenje svih učenika u školsku knjižnicu - Pravilnik o radu školske knjižnice - Posudba, vraćanje i čuvanje knjižnične građe - Fond školske knjižnice, vrste i smještaj građe po UDK-a	Stvaranje navike redovitog dolaska u školsku knjižnicu. Snalaženje u fondu knjižnice po signaturama.	Izlaganje, razgovor, pokazivanje, razgledavanje i sl. Prikaz glavnih skupina iz UDK-a tablica	Izložba knjižnih i neknižnih izvora u školskoj knjižnici	Knjižničar i razrednici prvih razreda	1 sat za svaki razred	rujan
- Korištenje knjižnične građe: - knjižna građa - časopisi u knjižnici - AV građa u knjižnici - Korištenje referentne zbirke u knjižnici: enciklopedije, leksikoni, rječnici, atlas, monografije, priručnici itd.	Upoznavanje svih vrsta knjižnične građe u školskoj knjižnici Razviti ljubav za knjigu i ostale medije	Frontalni i grupni rad s učenicima	Izložba svih vrsta građe u školskoj knjižnici – rad na primjerima	Knjižničar i razrednici prvih razreda	1 sat za svaki razred	travanj

Cilj ovog rada je učiniti sve učenike korisnicima školske knjižnice od 1. razreda srednje škole; upoznati ih sa svime što im nudi školska knjižnica, koje vrste knjižnične građe mogu koristiti u školskoj knjižnici: knjižna građa, periodične publikacije, AV građa.

Učenicima treba pokazati raznolikosti referentne zbirke, te njezino značenje i korištenje za učenje i istraživanje. Prelaskom iz osnovnoškolskog na srednjoškolsko obrazovanje, učenike treba uputiti na snalaženje u školskoj i svim drugim vrstama knjižnica; prezentirati učenicima na najjednostavniji način UDK tablice i raspored građe u knjižnici, te snalaženje po signaturama knjižnične građe.

DRUGI RAZRED SREDNJE ŠKOLE

<i>NASTAVNI SADRŽAJI</i>	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI</i>	<i>NASTAVNE METODE I OBlici RADA</i>	<i>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</i>	<i>NOSITELJ ZADACJE</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
- Istraživački rad učenika u knjižnici - Obrada zadane teme i pisanje referata - Izdvajanje bibliografskih podataka	Razvijanje interesa za uporabu knjižničkog fonda. Stručni časopisi kao važni izvori najnovijih informacija	Frontalni rad s učenicima. Razgovor, primjeri (stručne knjige i časopisi)	Svi knjižni i neknižni izvori informacija u knjižnici	Knjižničar i razrednici drugih razreda	1 sat za svaki razred	listopad
- Izvori znanja u knjižnici - Izvori bibliografskih podataka - Čitanje predgovora i pogovora - Krička i stručna literatura - Internet kao izvor informacija - Korištenje informacija: citiranje i parafraziranje korištenih izvora znanja	Razvijanje čitateljske kulture učenika Razvijanje kritičkog mišljenja Korištenje znanstvenih informacija	Pokazivanje, razgovor, kritički stav i znanstvena informacija Primjena i korištenje sadržaja s Interneta	Stručna i kritička literatura, periodika i AV građa u knjižnici Računalo u knjižnici	Knjižničar i razrednici drugih razreda	1 sat za svaki razred	studeni

Cilj ovog oblika rada je osposobiti učenike 2. razreda srednje škole da koriste knjižnicu, njezinu građu i sve izvore informacija. U ovoj dobi učenike treba poučiti samostalnoj obradi zadanih tema uz korištenje svih raspoloživih izvora znanja u školskoj knjižnici. Učnički samostalni rad ili referat treba imati ustaljenu kompoziciju: uvod, razradu, temu, zaključak i bibliografiju. Učenike treba savjetovati pri traženju, odabiru i korištenju informacija, uz skretanje pozornosti na parafraziranje i citiranje literature i korištenih izvora, kao i na korištenje kritičke i stručne literature, te informacija s Interneta. S učenicima treba pronaći izvore bibliografskih podataka za korištenje građu i za razne vrste knjižnične građe.

TREĆI RAZRED SREDNJE ŠKOLE

<i>NASTAVNI SADRŽAJI</i>	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI</i>	<i>NASTAVNE METODE I OBlici RADA</i>	<i>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</i>	<i>NOSITELJ ZADACJE</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
- Upoznavanje svih vrsta knjižničnih kataloga: - abecedni - stručni - predmetni - mjesni - Tiskani katalozi i računalni katalozi knjižnične građe	Snalaženje učenika u svim vrstama knjižničnih kataloga	Frontalni i grupni rad s učenicima Pretraživanje svih vrsta knjižničnih kataloga s primjerima	Tiskani katalozi knjižnice i računalni katalozi knjižnične građe	Knjižničar i razrednici trećih razreda	1 sat za svaki razred	prosinac
- Pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica	Osposobljavanje učenika za samostalnu izradu bibliografija o zadanoj temi	Grupni rad s učenicima na zadane teme	Primjeri bibliografskih jedinica za monografska izdanja i periodične publikacije	Knjižničar i razrednici trećih razreda	1 sat za svaki razred	ožujak

U trećem razredu detaljnije obrađujemo s učenicima elemente bibliografskih jedinica, te samostalno izrađujemo bibliografije na određenu ili zadanu temu. Korištene izvore učenici znaju identificirati i formulirati kao kompletnu bibliografsku jedinicu sa svim elementima za monografska izdanja, periodične publikacije, članke ili separate.

U ovoj dobi učenici na primjerima uče vrste, značenje i pretraživanje tiskanih kataloga knjižnice, kao i računalno pretraživanje baza podataka po različitim i specifičnim zahtjevima korisnika. Njihovo snalaženje u knjižničnim katalogima u školskoj knjižnici put je ka uspješnom snalaženju u većim knjižnicama (narodnim, specijalnim, fakultetskim, sveučilišnim).

ČETVRTI RAZRED SREDNJE ŠKOLE

NASTAVNI SADRŽAJI	ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	NOSITELJ ZADACJE	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- Istraživački rad učenika u knjižnici s primjenom stečenog knjižničnog i informacijskog obrazovanja - Pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u knjižnici, uz računalno pretraživanje baza podataka školske knjižnice i on-line kataloga	Služenje svim izvorima znanja u knjižnici u svrhu istraživačkog rada	Frontalni i grupni rad s učenicima. Pretraživanje kataloga s konkretnim primjerima	Sva knjižna građa, periodične publikacije, tiskani materijal, AV građa u knjižnici, računalne baze podataka i Internet	Knjižničar i razrednici četvrtih razreda	1 sat za svaki razred	siječanj
- Kompozicija i izrada maturalnog i završnog rada učenika četvrtih razreda	Osposobiti učenike za samostalnu obradu izabrane teme maturalnog i završnog rada	Frontalni i individualni rad s učenicima Pomoć, savjeti, upute, sugestije i sl.	Stručna i kritička literatura, periodika i AV građa u knjižnici Računalo u knjižnici	Knjižničar i razrednici četvrtih razreda ili knjižničar i mentori učenika za izradu maturalnih i završnih radova	1 sat za svaki razred	veljača/ ožujak

Knjižničarev rad dolazi do izražaja najviše s učenicima četvrtih razreda jer im u toj dobi pruža najviše savjeta, pomaže pri pretraživanju, odabiru i vrednovanju, te korištenju i primjeni traženih informacija iz knjižnične građe. Sva stečena knjižnična i informacijska znanja učenici primjenjuju pri izradi svojih maturalnih i završnih radova. Učenike upoznajemo s metodologijom prikupljanja, odabira, sortiranja i raspoređivanja materijala i sadržaja koji su im potrebni pri izradi njihovog rada. Učenici na toj razini obrazovanja znaju doći do primarnih i sekundarnih izvora informacija. Sekundarni izvori su početak istraživačkog rada, ali se oni uvijek moraju provjeriti. U pretraživanju baza podataka učenici koriste dostupne baze podataka u školskoj knjižnici kao i u drugim većim knjižnicama. Poznati su im elementi bibliografske i sadržajne obrade građe, znaju ih interpretirati i na brži način doći do tražene građe.

Program provodi voditeljica knjižnice:
 Kristina Andlar, prof. soc./fil., dipl. knjiž.

IZVEDBENI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE SREDNJE ŠKOLE PETRINJA 2022./2023.

Vrijeme planirane aktivnosti	Sadržaj rada	Način izvedbe / oblici realizacije	Nositelji aktivnosti
9. mjesec 2022.	Pripreme za početak školske godine Tekući poslovi i priprema godišnjeg i izvedbenog plana i programa Stručna i pedagoška pomoć u izboru lektire i stručne literature. Suradnja sa nastavnicima stručnih aktiva radi literature za potrebe nastave		
10. mjesec 2022.	Predstavljanje aktivnosti knjižnice (Mreža čitanja, Europska godina mladih, Društveno angažirano novinarstvo, Razmišljaj filmom)	Razgovori, dogovori termina, predstavljanje koncepta i rada, hibridne radionice	Knjižničarka, razrednici, učenici
11.10.	Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa	Grad kakvog želimo (izrada plakata, on line izložba)	Knjižničarka, razrednici, profesorica geografije
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Radionica izrade iskaznica i straničnika/ izložba straničnika	Knjižničarka, učenici
11. mjesec 2022. 15.10.-15.11. 2022.	Mjesec hrvatske knjige	Radovi/plakati na temu Književnost za mlade / Misli na sebe -čitaj Čitanje u sebi	Knjižničarka, prof. hrv. jezika, učenici

Vrijeme planirane aktivnosti	Sadržaj rada	Način izvedbe / oblici realizacije	Nositelji aktivnosti
12. mjesec 2022.	Suradnja sa RESTARTOM: razmišljanje filmom	Online projekcije filmova	Knjižničarka, učenici, voditelji
1. mjesec 2023.	„Keep calm and wait for snow“,	Izložba ilustracija, plakata, radova na temu snijega iz svih područja umjetnosti	Knjižničarka, svi
2. mjesec 2023.	Dan škole		Knjižničarka, učenici
14.2.	Međunarodni dan darivanja knjiga/ Valentino	Akcija prikupljanja knjiga u suradnji sa Društvom Naša djeca	Knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, učenici, pedagoginja
3.mjesec 2023.			
8.3.	Međunarodni dan žena	Izložba plakata	Knjižničarka, učenici
21. 3.	Svjetski dan pjesništva	Što može pjesma? (izbor iz suvremene hrv.poezije)	Prof. hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici
4. mjesec 2023.	Noć knjige	On line projekcija filmova (ekranizirana književna djela)	Aktiv, knjižničarka, učenici
5. mjesec 2023.	Dan otvorenih vrata; dan stvaralaštva	Priprema, organizacija, realizacija programa promoviranja i predstavljanja škole gradu i županiji	svi
	Goranovo proljeće	Predstavljanje učeničkih radova poslanih na natječaj	Prof.hrv.jezika, knjižničarka, učenici
6. mjesec 2023.			
	Pripreme za kraj školske godine- gostujuća predstava ili izložba		

Knjižničarka:
Kristina Andlar, prof./dipl. knjiž.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

1. Osnovni podaci

Ime srednje škole	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA		
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA		
Grad, Općina	PETRINJA, PETRINJA		
Adresa	Gundulićeva 3, Petrinja		
Broj tel./fax.	044 814 142, 044 812 141		
Ime ravnatelja	Milan Orlić, prof.		
Žiro račun škole	2340009-1110018524		
Matični broj škole	312568		
Ukupan broj učenika škole	241	Broj djevojaka	164
		Broj mladića	77
Broj odjeljenja	22	Broj nastavnika	48

2. Broj članova pojedinih grupa Školskog sportskog kluba

SPORTSKA GRUPA	mladići	djevojke	broj članova
Atletika	9	9	18
Odbojka	16	26	42
Košarka	12	12	24
Nogomet	21	10	31
Rukomet	14	12	26
Badminton	9	19	28
Stolni tenis	4	6	10
UKUPNO	85	94	179

3. Ciljevi i zadaci

1. Razvoj sporta i vrhunskih sportskih postignuća
2. Sudjelovanje na natjecanjima
3. Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
4. Utjecanje na smanjenje ovisnosti sportskim programima
5. Organizacija sportskih natjecanja
6. Izrada plana rada i vremenika natjecanja
7. Razvoj odgojnih i kulturnih vrijednosti
8. Sudjelovanje na seminarima permanentnog usavršavanja
9. Suradnja sa: Upravnim odjelom za društvene djelatnosti,
Zajednicom sportskih udruga i saveza,
Savezom školskih sportskih klubova,
zdravstvenom ustanovom, obrtničkom komorom,
roditeljima i ostalima koji žele suradnju i razvoj sporta.

A) Plan rada i natjecanja atletske grupe

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u atletici	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad
2.	Prvenstvo škole u krosu	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	listopad
3.	Prvenstvo županije u krosu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	travanj
4.	Kros grada Petrinje	Aktiv nastavnika TZK	svibanj
5.	Ostala natjecanja	Klupski odbor	kontinuirano

B) Plan rada i natjecanja odbojkaške grupe

Planirano sati: mladići - 35

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - 35

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	veljača
2.	Županijska odbojkaška liga	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad-siječanj

C) Plan i program natjecanja nogometne grupe

Planirano sati: mladići - 35

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - 35

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u nogometu	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	travanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u nogometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača
4.	Utakmica između profesora i učenika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	lipanj

D) Plan i program natjecanja košarkaške grupe

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u košarci i "haklu"	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	siječanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u košarci	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

E) Plan natjecanja rukometne grupe

Planirano sati: mladići - 35

Voditelj: Maja Dujić, prof.

Planirano sati: djevojke - 35

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u rukometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača-travanj

F) Plan i program natjecanja badminton sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u badmintonu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

G) Plan i program natjecanja plivačke sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u plivanju	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

H) Plan i program natjecanja kros sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u krosu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

I) Plan i program natjecanja grupe stolnog tenisa

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u stolnom tenisu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak
3.	Završna natjecanja ŠŠK u stolnom tenisu	Klupski odbor, Zajednica sportskih udruga i saveza	svibanj

J) Plan i program natjecanja plesne sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u plesu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak
3.	Završna natjecanja ŠŠK u plesu	Klupski odbor, Zajednica sportskih udruga i saveza	svibanj

J) Ostale aktivnosti školskog sportskog kluba

R.BR.	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Organizacija Skupštine	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	studeni
2.	Sudjelovanje na seminarima	Klupski odbor, ravnatelj	lipanj
3.	Uređenje oglasnog prostora u školi	Aktiv nastavnika TZK, učenici	kontinuirano
4.	Treninzi	Voditelji sekcija	kontinuirano
5.	Organizacija vikend skijanja	Aktiv nastavnika TZK, učenici	veljača
6	Vođenje sjednica Klupskog odbora	Klupski odbor	prema potrebi
7.	Ogranizirani posjeti sportskim priredbama	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prema interesu učenika
8.	Obilježavanje značajnijih datuma	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	kontinuirano

Voditelj ŠŠK "Petrynia"

Jasmina Borovnjak, prof.

Prijedlog rada učeničke zadruge „ Bratovština,, za školsku godinu 2022. - 2023.

Rujan

Košnja voćnjaka - (voćarska sekcija)

Proizvodnja pekmeza od dunja (voćarska sekcija)

Listopad

Pomotehnika (voćarska sekcija)

Postavka izložbe na temu - Dan kravate (cvjećarska sekcija)

Studeni

Cvjećarska radionica - izrada kitica cvijeća sa jednom, tri i više ruža

Priprema voćnjaka za zimu (voćarska tehnika)

Prosinac

Cvjećarska, voćarska, prehrambeno tehnološka sekcija – Sudjelovanje na petrinjskom božićnom sajmu Tominje 2021.(izrada Božićnih i Novogodišnjih aranžmana i ukrasa)

Blagdansko ukrašavanje škole (cvjećarska, likovna sekcija i keramičarska sekcija)

Veljača

Cvjećarska radionica - Tema Valentinovo - aranžiranje stola , pakiranje poklona

Postavka izložbe na temu Valentinovo (likovna sekcija)

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Ožujak

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Travanj

Košnja voćnjaka i školskog vrta (voćarska sekcija)

Svibanj

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Postavka izložbe na Sajmu cvijeća Sisak (sve sekcije zadruge)

Županijska smotra učeničkih zadruga

Lipanj

Izlet na izložbu „Flora art., - Zagreb (sve sekcije zadruge)

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Zaštita voćnjaka, pomotehnika (voćarska sekcija)

Srpanj

Zaštita voćnjaka , pomotehnika i košnja (voćarska sekcija)

Kolovoz

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Petrinja, rujan, 2022.

Voditelj zadruge

Drago Franić, dipl. inž. agr.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2022. / 2023.

Voditeljica ŠPP: mr.sc. Sanja Glibo, stručna suradnica pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2022./2023. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovom planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2022./2023. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja,
- program prevencije školskog neuspjeha. Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a)Selektivna b)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učen ika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. CAP program <i>Cilj: Osvijestiti tinejdžerima činjenicu da imaju pravo biti sigurni, osnažiti ih pomoću znanja kako da pomognu sebi i drugima, pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama.</i>	Program je evaluiran (International Center for Assault Prevention – ICAP)	Selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	68	4 susreta po razredu (ukupno 20)	Ivana Vuić, psihologinja Željko Perković (prof. vjeronauka)
2. „Zdrav za 5“ <i>Cilj:- educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) -usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	70	4	Djelatnici MUP-a, predstavnici ZZJZ SMŽ
3. Škole podrške: osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom	Forum za slobodu odgoja UNICEF					Ivana Vuić, psihologinja, Sanja Glibo, pedagoginja

zdravlju zajednice nakon dvostruke krize <i>Cilj: ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja, te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju</i>						Ozana Krovinović Šalić (prof. hrvatskog jezika i etike)
4. <i>Međupredmetne teme:</i> a) Zdravlje b) Osobni i socijalni razvoj	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Univerzalna	Svi razredni odjeli	242	Tijekom godine na SRO i kroz nastavne predmete	Razrednici Ivana Vuić, Psihologinja Sanja Glibo, pedagoginja
5. <i>Međupredmetna tema</i> Učiti kako učiti <i>Cilj: prepoznavanje osobnih stilova učenja, razvijanje znanja i vještina upravljanja svojim učenjem i primjene različitih strategija</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Univerzalna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	70	Tijekom godine na SRO i kroz nastavne predmete	Sanja Glibo, pedagoginja Predmetni nastavnici
6. <i>Medijska pismenost</i> <i>Cilj: poučavanje razumijevanju medija i njihova utjecaja, poticanje i osnaživanje za odgovorno korištenje i kritični pristup medijima</i>		Univerzalna	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f	48	2 radionice po razredu	Sanja Glibo, pedagoginja Kristina Andlar, knjižničarka
7. <i>Trgovina ljudima</i>	MUP	Selektivna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f	65	1	MUP Crveni križ
8. <i>Adolescenti i ovisnost</i> <i>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, kladenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</i>	MZO HZJZ	Univerzalna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f	65	1	Dr. Aleksandra Kraguljac Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj
9. <i>Izvanastavne aktivnosti</i> <i>Cilj: Uključivanje učenika u INA kao oblik organiziranog korištenja slobodnog vremena</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani		Za svaku INA 35 sati	Predmetni nastavnici
10. <i>Zajedno protiv ovisnosti</i> <i>Cilj: Prevencija ovisnosti; ojačavanje socijalne mreže mladih na pružanju uzajamne podrške i podupiranju zdravih stilova života; poboljšanje komunikacije između mladih i roditelja.</i>		Selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	70	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja

11. Tjedan psihologije <i>Cilj: Promoviranje psihologije kao znanosti, približavanje psihologije svakodnevnom čovjeku i poticanje poželjnih oblika ponašanja kod mladih</i>		Univerzalna	Svi zainte-resira-ni		Prema potrebi	Ivana Vuić, psihologinja
12. Tjedan mozga <i>Cilj: Upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga u 21. stoljeću – Stoljeću uma. Kroz međupredmetnu korelaciju postavile bi se različite instalacije po školskim hodnicima u svrhu boljeg razumijevanja funkcija ljudskog mozga i očuvanja njegovog zdravlja.</i>		Univerzalna	Svi zainte-resirani		Prema potrebi	Ivana Vuić, psihologinja Sanja Glibo, pedagoginja Zainteresirani predmetni nastavnici
13. Profesionalno informiranje i savjetovanje <i>Cilj: Omogućiti učenicima da samostalno i uz pomoć profesora, roditelja i prijatelja upoznaju svoje sposobnosti, interese i vrijednosti, istraže svijet rada i planiraju svoje karijere</i>		Selektivna	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	65	Prema potrebi	Ivana Vuić Psihologinja HZZ
14. Vršnjačka pomoć <i>Cilj: pomoć učenicima s adolescentskim, socijalnim problemima ili teškoćama u učenju</i>		Indicirana	Svi zainte-resirani		Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima	Indicirana	Roditelji	Osobni problemi učenika, obiteljska situacija, podrška učenicima, motivacija, zdravstveni problemi i dr	Prema potrebi tijekom godine	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
2. Roditeljski sastanak (za roditelje učenika 1. razreda)	Selektivna	Roditelji	TeenCAP	2	Psihologinja
3. Roditeljski sastanak (za roditelje učenika 2. razreda)	Univerzalna	Roditelji	Izazovi roditelja adolescenata	1	Pedagoginja
3. Vijeće roditelja	Indicirana	Roditelji	Prema potrebi	1	Pedagoginja

RAD S PROFESORIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna Indicirana	Nastavnici		Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
2. Razredna vijeća	Selektivna Indicirana	Nastavnici	Predavanja vezana za rad s učenicima koji pokazuju neuspjeh ili imaju poteškoće u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
3. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Prema potrebi	1	Pedagoginja
4. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (individualno savjetovanje)	Selektivna	Nastavnici	Prema potrebi	1	Pedagoginja Psihologinja

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA GIMNAZIJSKIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća:

1. a - Svjetlana Jakšić, prof.
1. b - Marina Bauer, prof.
2. a - Kata Sužnjević, prof.
2. b - Ljiljana Lekanić Kljaić, prof.
3. a - Nikica Grabovac Vujasić, dipl. ing.
3. b - Ozana Krovinović Šalić, prof.
4. a - Maja Dujić, prof.
4. b - Alen Vukelić, prof.

Voditeljica Stručnog vijeća: Ozana Krovinović Šalić, prof.

Svrha i zadaci:

- strukturiranje stručnog kolegija razrednika
- rasprava o radu u školskoj godini 2022./23.
- podjela zadataka članovima Vijeća, prijedlog tema
- izrada plana i programa stručnog vijeća
- dogovor o načinu opravdavanja izostanaka
- dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine
- prevencija školskog neuspjeha te motiviranje učenika na aktivno učenje
- analiza ocjena učenika
- priprema projekta, dogovor oko aktivnosti, oblika suradnje
- aktivno učenje na redovitoj nastavi
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete škole u sklopu tima za kvalitetu
- uklapanje programa Građanskog odgoja u redovnu nastavu, izrada zajedničke pripreme za nastavu po predlošku GOO
- identifikacija učenika s poteškoćama u učenju, obiteljskim problemima, suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- podizanje kvalitete rada i nastave sati razrednih odjela
- evaluacija rada na nastavi sati razrednih odjela
- samovrednovanje
- evaluacija rada stručnog vijeća
- uspjeh na kraju školske godine

Sadržaj i aktivnosti:

Uvodni sastanak – rujan/listopad 2022.

Predviđene teme:

1. Pripreme za novu školsku godinu
2. Rad na Satu razrednika - prijedlog tema
3. Predstavljanje projekta *Demokratsko procijepljenje*
4. Izleti u šk. god 2022./2023.
5. Razno

Drugi sastanak - prosinac 2022.

Predviđene teme:

1. Predavanje jednog od članova aktiva
2. Rad s učenicima s poteškoćama
3. Razno

Treći sastanak- veljača 2023.

Predviđene teme:

1. Predavanje jednog od članova aktiva
2. Školski preventivni programi
3. Razno

Četvrti sastanak- lipanj 2023.

Predviđene teme:

1. Izvješće o provedbi projekta *Demokratsko procijepljenje*
2. Prijedlog tema i aktivnosti za slijedeću školsku godinu
3. Razno

Napomena:

- u svaki od navedenih sastanaka dodavat će se i dodatne teme ovisno o tekućoj problematici u radu s razredima ili prema potrebama članova Vijeća

Didaktičko-metodičke komponente:

- rasprava, dogovor, predavanje, prezentacija, radionice, razgovor

Nositelji aktivnosti:

- voditeljica i svi članovi vijeća

Vremenik aktivnosti:

- dva sastanka u prvom polugodištu, jedan ili dva u drugom, ovisno o potrebama i mogućnostima

Srednja škola Petrinja

Gundulićeva 3, Petrinja

Petrinja, 26. rujan 2022.

Plan rada aktiva razrednika strukovnih razreda u školskoj godini 2022/2023.

U školskoj godini 2022/2023. aktiv razrednika strukovnih razreda imat će u planu odraditi teme vezane uz:

- Stručno –pedagoško usavršavanje razrednika. (seminari u organizaciji AZOO i ASOO); razmjena iskustava
- Pomoć u rješavanju međuvršnjačkog nasilja u školi i izvan škole (suradnja razrednika sa pedagoško-psihološkom službom Škole i sa Savjetovalištem za mlade)
- Pojačati suradnju s osnovnim školama u cilju boljeg upisa u strukovne programe
- Pojačati odnose s javnošću, promocijom aktivnosti škole u medijima, te objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole
- Senzibilizacija svih zaposlenika za djecu s posebnim potrebama i uspješnu integraciju učenika sa teškoćama u redovan školski program.
- Intenzivirati suradnju s roditeljima u cilju suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja
- Planiranje kolegijalnih predavanja/prezentacija razrednika u aktivu i dijeljenje zajedničkih tema za daljnju realizaciju na satovima razrednika
- Provedba stručnih predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnom službom Škole

Voditeljica aktiva:

Vesna Pereković Bučar, dipl. ing. agr.

nastavnik savjetnik

Aktiv Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti te knjižnice

Plan i program rada

Aktiv je u ovoj školskoj godini zastupljen djelatnicima:

HRVATSKI JEZIK: Kata Sužnjević, Marinela Horvat, Ozana Krovinović Šalić, Ljiljana Lekanić– Kljaić, Matea Stanić (zamjena), Goran Marjanović

LIKOVNA UMJETNOST: Ljiljana Lekanić– Kljaić

GLAZBENA UMJETNOST: Dora Faltak, Robert James Hudulin (zamjena)

KNJIŽNICA: Kristina Andlar-Pešut

Stručni aktivni predstavljaju najvažniji stručno-pedagoški organ škole, stoga ćemo iz godišnjeg plana i programa škole rješavati:

1. Stručno - pedagoško usavršavanje nastavnika

a) individualno (svaki nastavnik prema svome planu)

b) skupno – u Aktivu (korelacija nastave hrvatskoga jezika i književnosti s ostalim srodnim predmetima; elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja...)

- na Nastavničkom vijeću (prema planu)

- na županijskim stručnim skupovima (prema njihovom planu)

c) organizirati izložbe i posjete kazališnim predstavama, galerijama i koncertima u gradu i izvan njega planirano: Predstave koje su u školskom programu hrvatskog jezika ili se na bilo koji način vežu uz njega, izložbe vezane uz program likovne umjetnosti te koncerti vezani uz program glazbene umjetnosti.

e) organizirati stručna predavanja vanjskih predavača radi stručnog usavršavanja nastavnika

f) organizirati stručne ekskurzije u okviru realizacije nastavnog plana i programa

2. Uvjeti i realizacija Nastavnog plana i programa

- obnoviti i popuniti lektirni fond u skladu s popisom knjiga za sve razrede prema kurikularnoj reformi

- obnoviti pretplatu na časopis Hrvatski jezik

- nabaviti novu stručnu literaturu

3. Unaprjeđivanje nastave

- izbor različitih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava

- korištenje dopunske literature

- proučavanje ispitnih kataloga za državnu maturu, redovito kontaktiranje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) internetom

- suradnja s knjižnicom, upućivanje učenika na rad u knjižnici i čitaonici, upoznavanje učenika prvih razreda s radom knjižnice i čitaonice.

Realizacijom svojih školskih kurikula nastavnici ovoga aktiva doprinijet će ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Predviđene su aktivnosti i radionice u sklopu knjižnice koje su sadržajno vezane uz nastavu hrvatskoga jezika i književnosti te likovne i glazbene umjetnosti (Čitanjem do zvijezda) te aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka). Aktiv se uključuje u sve aktivnosti vezane uz događaje u školi (Dan škole, Dani knjige, Valentinovo, Školske novine, Božićni i Uskrsni program). U sklopu Aktiva provodit će se projektna nastava

te će se obilježavati važne književne obljetnice. I dalje će se nastaviti tradicija posjeta najvećem sajmu knjiga Interliber s ciljem promicanja kulture čitanja i ljubavi prema knjizi.

4. Praćenje, vrednovanje i uspjeh učenika u predmetu

- redovito pratiti učenika u svim nastavnim područjima prema elementima i kriterijima praćenja i ocjenjivanja (hrvatski jezik, književnost, usmeno i pisano izražavanje, aktivnost) i Pravilniku o vrednovanju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- realizirati propisani nastavni program i proučiti katalog znanja radi usklađivanja kriterija kako bi se učenike što bolje pripremilo za uspješno polaganje državne mature

5. Rad i rezultati rada u izvannastavnim aktivnostima

- a) MEDIJSKA SKUPINA – Ljiljana Lekanić-Kljaić, voditeljica
 - pripremanje prigodnih programa (Božić, Dan škole, Valentinovo...)
- b) ZBOR – Dora Faltak, voditeljica; Robert James Hudulin (zamjena)
 - nastupi uz dramsku grupu i samostalno
 - nastupi sa školskim zborom na glazbenim natjecanjima i smotrama
- c) KNJIŽNICA – Kristina Andlar-Pešut, voditeljica
 - poslovi vezani uz redovno funkcioniranje školske knjižnice i briga oko realizacije Programa javne i kulturne djelatnosti Škole
- d) PRIPREMNA NASTAVA ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE- Kata Sužnjević, voditeljica
- e) DEBATNI KLUB – voditelji Ozana Krovinović Šalić i Milan Orlić

Ciljevi rada Aktiva u šk. god. 2022./2023.:

- jačati kulturno ozračje tijekom nastavne godine u Aktivu i Školi
- obogatiti rad novim metodama i oblicima
- otkriti i predstaviti nadarene i kreativne učenike
- pripremiti učenike za natjecanje iz hrvatskoga jezika
- pripremiti učenike za uspješno sudjelovanje na ovogodišnjem Lidranu
- pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature
- ojačati suradnju nastavnika unutar Aktiva
- ojačati međusobnu suradnju nastavnika i učenika
- kontinuirano se stručno usavršavati praćenjem najnovije literature, ali i sudjelovanjem u radu stručnih vijeća te svoje spoznaje i iskustva dijeliti s drugim članovima Aktiva
- kontinuirano se informatički usavršavati
- razvijati suradnički i timski oblik rada
- sastati se četiri puta godišnje, a po potrebi i češće

Voditeljica Aktiva: Marinela Horvat, prof. mentor



Program rada aktiva profesora stranih jezika u šk. god. 2022./2023.

Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u šk. god. 2021./2022.
- usvajanje plana i programa za novu školsku godinu
- analiza online nastave i korištenih web-alata
- analiza rezultata državne mature
- analiza rezultata na natjecanjima
- planiranje potreba aktiva
- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.)
- evidentiranje učenika za dodatnu nastavu

Listopad

- obavijesti o terminima seminara i stručnih skupova
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

Studeni

- natjecanje Best in English
- evidentiranje učenika za državnu maturu (obavezni i izborni predmet)

Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- unapređivanje nastave
- izvješća sa stručnih usavršavanja

Siječanj

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- analiza rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme za državnu maturu

Veljača

- aktivnosti vezane uz Dan škole
- pripremanje učenika za natjecanja
- analiza rada dodatne nastave
- pripreme za državnu maturu

Ožujak

- sudjelovanje na natjecanjima
- pripreme za državnu maturu

Travanj

- pripreme za državnu maturu

Svibanj

- završetak nastave za maturante
- pripreme za državnu maturu

Lipanj

- završetak nastavne godine

Lipanj /Srpanj/Kolovoz

- stručna usavršavanja

Članovi aktiva: Dubravka Vučić, prof., mr. sc. Ines Miholjević, Ivica Lassinger, prof. Ivo Krnic, prof., Marina Bauer, prof. – voditelj aktiva

Srednja škola Petrinja
Ivana Gundulića 3
44250 Petrinja

PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u prošloj šk. god.
- usvajanje plana i programa rada aktiva u šk. god. 2022./2023.
- priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja
- analiza konačnih rezultata državne mature i rezultata po predmetima u prošloj šk. god.
- analiza rezultata na županijskim i državnim natjecanjima
- izrada priloga za šk. kurikulum
- planiranje potreba aktiva
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja

Listopad

- upoznavanje članova aktiva s terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- e-usavršavanje
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

Studeni

- unapređivanje nastave (primjeri pozitivnih iskustava)
- izvješća sa stručnih skupova i drugih oblika stručnog usavršavanja
- sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma kulturne i javne djelatnosti škole
- evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- obilježavanje Dana prava čovjeka
- priprema za zadnji nastavni dan u prvome polugodištu (prilozi članova aktiva)

Siječanj

- sudjelovanje na stručnim seminarima
- analiza rezultata rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenika za državnu maturu

Veljača

- aktivnosti vezane za Dan škole
- pripreme učenika za natjecanje
- analiza rada dodatne nastave

Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza realizacije programa vezano uz korelaciju nastavnih sadržaja
- pripreme učenika za državnu maturu
- sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje Dana žena

Travanj

- rezultati natjecanja
- humanitarna akcija
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- pomoć učenicima s lošim ocjenama
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

Svibanj

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature... za sljedeću šk. god.
- izvješće o individualnom stručnom usavršavanju
- provedba državne mature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji

Lipanj

- analiza uspjeha maturanata
- analiza uspjeha po predmetima unutar aktiva
- prijedlog zaduženja za sljedeću šk. god.

Kolovoz

- analiza rada stručnog aktiva
- zaduženja u sljedećoj šk. god.
- prijedlog rada aktiva u sljedećoj šk. god.

Aktiv će se sastajati tri puta u svakom polugodištu, a po potrebi i češće.

Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike u školskoj godini 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća: Nataša Kudlek Potkonjak – voditelj vijeća, Dijana Kadić, Svjetlana Jakšić, Josipa Mitar, Damir Tonković, Valentina Sućec

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
- Zaduženja članova stručnog aktiva za tekuću nastavnu godinu - Plan rada stručnog aktiva - Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune) - Analiza rezultata Državne mature 2021./2022. - Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu - Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole - Dogovor o predavanjima članova stručnog aktiva na sjednicama	Članovi stručnog vijeća	Rujan
- Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave - Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu - Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Listopad
- Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje - Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima	Članovi stručnog vijeća	Studen
- Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike - Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Prosinac
- Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu - Priprema za školsko natjecanje učenika - Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) - Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje	Članovi stručnog vijeća	Siječanj
- Analiza rezultata školskog natjecanja - Priprema za županijsko natjecanje učenika - Izvješća sa seminara	Članovi stručnog vijeća	Veljača
- Priprema za međunarodno natjecanje Klokane bez granica - Pripreme učenika za državnu maturu	Članovi stručnog vijeća	Ožujak

- Pripreme učenika za državnu maturu - Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje - Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Travanj
- Izvješća sa seminara - Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada-popravnih ispita	Članovi stručnog vijeća	Svibanj
- Provođenje državne mature - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Dogovor oko provođenja dopunskog rada - Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Lipanj
- Podjela zaduženja za šk. god. 2023./2024. - Provedba popravnih ispita - Analiza rezultata na kraju šk. god. 2022./2023.	Članovi stručnog vijeća	Srpanj/kolovoz

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RUJAN

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u školskoj godini 2021./2022.
- izrada programa rada aktiva
- izrada programa dodatne nastave
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja nastavnika biologije, kemije i TZK
- izrada nastavnih planova i programa
- korelacija između srodnih programa
- utvrđivanje elemenata praćenja učenika
- nabava literature i opreme za profesore
- uređenje učionica i kabineta
- upoznavanje članova aktiva s vremenikom održavanja seminara
- organizacijske aktivnosti za inicijalno provjeravanje učenika
- oslobođenje učenika od nastave TZK (molbe, liječnički pregledi)

LISTOPAD

- identifikacija učenika s poteškoćama u praćenju programa ili nadarenih učenika, suradnja s pedagoškom službom i razrednicima
- analiza stanja antropoloških karakteristika učenika
- izrada iskaznica za nove članove ŠSD-a

STUDENI

- priprema učenika za državnu maturu uz korištenje udžbenika, interneta i prošlih rokova
- dogovor oko tema koje treba pojasniti i razrada plana pripreme
- priprema i održavanje Skupštine Školskog sportskog kluba
- uređenje dokumentacije Školskog sportskog kluba
- analiza rada Školskog sportskog kluba
- rad sekcija (grupa)
- natjecanja
- zajednički liječnički pregled za sve članove ŠSD-a
- početak gradskih natjecanja i pred kolo odbojkaške lige

PROSINAC

- analiza uspjeha i realizacije programa za 1. polugodište
- slanje prijave za seminare prema vremeniku
- organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika

SIJEČANJ

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva prema vremeniku
- na vijeću izvještaj o posjećenim seminarima
- organizacija nastupa učenika za dan škole
- natjecanja ŠSD-a prema kalendaru Školskog sportskog saveza SMŽ

VELJAČA

- pripremanje učenika za školska i županijska natjecanja u biologiji, kemiji i TZK

OŽUJAK

- sudjelovanje na natjecanjima
- analiza uspjeha , priprema za daljnja natjecanja
- sudjelovanje na seminaru za dobivanje i produženje IVSS licence

TRAVANJ

- evidentiranje učenika s negativnim ocjenama , dogovor o individualizaciji pristupa rješavanju problema pojedinih učenika
- priprema učenika za godišnji ispit na nacionalnoj razini , u svezi sa obvezama za državnu maturu
- organizacija međurazrednih natjecanja

SVIBANJ

- izrada plana nabave opreme , udžbenika , nastavnih sredstava za školsku godinu 2023./2024.
- analiza uspjeha po razrednim odjelima
- pojedinačna usmena izvješća o provedbi programa individualnog stručnog usavršavanja
- program za Dan sporta
- pripreme za Kros grada Petrinje
- sportski susreti profesora i maturanata
- državna prvenstva

LIPANJ

- analiza uspjeha na državnoj maturi
- sudjelovanje na ljetnoj školi kineziologa u Rovinju
- pregled zaduženja za 2023./2024. godinu
- valorizacija rada i realizacije programa rada i prilagođenih programa

NAPOMENA: Navedene aktivnosti su podložne promjenama zbog trenutne epidemiološke situacije uzrokovane Covid-om 19 i realizacijom nastave u drugoj školi

Nositelji ovog plana i programa su svi članovi aktiva nastavnika biologije, kemije i TZK:

BIOLOGIJA: Ljiljana Segedi, prof.
Anđelka Matanović, prof.

KEMIJA: Nikica Grabovac-Vujasić, dipl. ing.
Ana Durbek, dipl. ing.

TZK: Maja Dujić, prof.
Dalibor Sanader, prof.
Jasmina Borovnjak, prof.

Voditelj vijeća:

Nikica Grabovac-Vujasić, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog aktiva prehrane za školsku godinu 2022./2023.

1) Plan aktivnosti:

Rujan

- izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva za školsku godinu 2021./2022.
- izrada plana i programa rada Aktiva prehrane za školsku godinu 2022./2023.
- izrada školskog kurikuluma
- plan nabave literature i kemikalija
- pregovori s lokalnim OPG-ima oko organizacije dijela praktične nastave i stručne prakse u izdvojenim pogonima.

Listopad

- Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje
- izložba u školi
- obilježavanje Dana jabuka, 20. listopada
- priprema tema za praktični dio završnog rada za prehrambene tehničare i mesare

Studeni

- obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti - 14. studenog
- od 15.studenog do kraja mjeseca - Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti-radionice na SRO

Prosinac

- 01.-15. prosinca - Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti-radionice na SRO
- izvješće o uspjehu učenika, izostancima, predlaganje mjera za poboljšanje nastave i smanjenje izostanaka

Siječanj

- realizacija praktične nastave za mesare
- izvješće o ispunjavanju Mape praktične nastave i vježbi
- priprema učenika za natjecanje

Veljača

- organizacija i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- priprema učenika za natjecanje

Ožujak

- Ekološki tjedan (od 22. ožujka - Svjetski dan voda)

Travanj

- obilježavanje Dan planete Zemlje-22. travnja
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja-07. travnja
- Tema: Mentalno zdravlje učenika ili po dogovoru

Svibanj

- organizacija i sudjelovanje u promociji prehrambenih tehničara i mesara za učenike 8. razreda OŠ.

Lipanj

- organizacija završnih ispita za prehrambene tehničare i mesare
- organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- analiza uspjeha na kraju šk. god. 2022./23.
- izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja
- prijedlog zaduženja za nastavnike za sljedeću školsku godinu

2) Plan stručnih posjeta

- planirane stručne posjete za prehrambene tehničare i mesare provoditi će se prema planu (školski kurikulum) i u ovisnosti o suradnji sa gospodarskim subjektima.

3) Plan stručnog usavršavanja nastavnika

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje te Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane(3 MŽSV prehrane)
- individualno (svaki nastavnik prema svome planu)

U Petrinji, 25.9.2022.

Voditeljica Aktiva:
Dubravka Rebić, dipl. ing.

Godišnji plan i program Aktiva veterine za šk.god.2022/23.

9. mjesec

- organizacija praktične nastave, terenske nastave
- organizacija rada aktiva
- pripreme za obilježavanje Dana zaštite životinja

10. mjesec

- prijedlog i izbor tema Završnih radova
- obilježavanje Dana zaštite životinja
- Erasmus+ Španjolska

11. mjesec

- posjet CACIB Zagreb
- početak izrade završne radove

12.mjesec

- praćenje izrade završnih radova maturanata
- obilježavanje blagdana

1. mjesec

- organizacija natjecanja iz područja veterine
- MZSV Zagreb

2. mjesec

- pripreme za MŽ natjecanje učenika u disciplini veterinarski tehničar

3. mjesec

- posjet Veterinarskom fakultetu i Zoološki vrt
- organizacija Erasmus+ Malta

4. mjesec

- posjet Veterinarskom fakultetu Zagreb- Zavodu za Mikrobiologiju i zarazne bolesti
- posjet kliničkom i bakteriološkom laboratoriju DZ Petrinja

5. mjesec

- obilježavanje Dana Crvenog križa u suradnji s Crvenim križem grada Petrinje
- organizacija edukacijskih predavanja vanjskih suradnika
- završetak izrade završnih radova
- predstavljanje usmjerenja osmašima

6.mjesec

- prijedlog daljnjih planova i projekata za slijedeću školsku godinu
- obrane završnih radova

7. mjesec

- MZSV Zagreb

- kroz godinu
- sakupljanje pomoći potrebitima
- izrada plakata, prezentacija
- posjete vanjskih stručnih suradnika
- posjet učenika osnovne škole
- odlazak na stručna usavršavanja
- suradnja s OPG-ima u Petrinji i okolici

Članovi aktiva:

Suzana Majetić Milostić, Marinela Tadić, Slavenka Vujnović Norković, Donata Bučar - voditelj

Plan i program rada stručnog aktiva poljoprivrede za šk. godinu 2022./23.

Rujan

1. Uređenje školskog staklenika i vrta
2. Berba jabuka i ostalog voća u šk. voćnjaku i vrtu
3. Jesenska gnojidba školskog vrta
4. Veg. razmn. cvijeća i drugog materijala

Listopad

1. Postavljanje izložbe za Dane kruha
2. Postavljanje izložbe za Dane jabuka
3. Postavljanje izložbe za na temu Plodovi jeseni
4. Prerada voća iz školskog vrta i voćnjaka u suradnji sa nastavnicima i učenicima programa Prehrambeni tehničar
5. Redovita pomotehnika u školskom voćnjaku i vrtu
6. Izrada aranžmana za blagdan „Svi sveti,,

Studenj

- 1 Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane

Prosinac

1. Sudjelovanje na sajmu „Tominje,, 2022.
2. Blagdansko ukrašavanje škole

Siječanj

1. Prigodno obilježavanje „Vincekova ,, u prostoru škole
2. Ogledne radionice na temu „Valentinova,,
3. Školsko takmičenje u zanimanju cvjećar

Veljača

1. Ogledne radionice na temu „Valentinova,,
2. Postavljanje izložbe na temu „Valentinova,,

Ožujak

1. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje)
2. Međužupanijsko takmičenje u zanimanju cvjećar
3. Ogledne radionice tema Uskrs
4. Pripreme za državno takmičenje

Svibanj

1. Sajam cvijeća Sisak
2. Pripreme za državno takmičenje

Lipanj

1. Međunarodno takmičenje učenika „Florart,, - Zagreb 2023.

Aktiv Poljoprivrede - Plan rada za šk. god. 2022./23.

Program - Cvjećar 1. - 3. razreda

Rujan

1. Uređenje školskog staklenika i vrta
2. Jesenska gnojidba školskog vrta
3. Vegetativno razmnožavanje cvijeća i drugog sadnog materijala

Listopad

1. Postavljanje izložbe za Dane jabuka
2. Postavljanje izložbe na temu Plodovi jeseni
3. Izrada aranžmana za blagdan „Svi sveti,,

Studeni

1. Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane

Prosinac

1. Sudjelovanje na sajmu Tominje 2022.

Siječanj

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Školsko takmičenje u zanimanju cvjećar

Veljača

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Postavljanje izložbe na temu Valentinova

Ožujak

1. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje, oranje, frezanje)
2. Proljetno uređenje školskog vrta (sijanje, sadnja)
3. Postavljanje izložbe na temu Uskrsa
4. Međužupanijsko takmičenje u zanimanju cvjećar

Travanj

1. Ogledne radionice tema Uskrs

Svibanj

1. Sajam cvijeća Sisak
2. Pripreme za državno takmičenje

Lipanj

1. Međunarodno takmičenje učenika u zanimanju cvjećar na cvjetnoj izložbi Floraart – Zagreb 2023.

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Aktiv poljoprivrede

Program POMOĆNI VVV

PLAN RADA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

	AKTIVNOST	TERMIN
1.	Berba jabuka i ostalog voća u školskom voćnjaku i vrtu	Rujan
2.	Prerada voća iz školskog vrta i voćnjaka u suradnji sa nastavnicima i učenicima programa Prehrambeni tehničar	Rujan - Listopad
3.	Sanacija nasada i staklenika u školskom vrtu	Rujan - Listopad
4.	Redovita agro - pomotehnika u školskom vrtu	Rujan - Listopad, Ožujak - Lipanj
5.	Prigodno obilježavanje Dana jabuka u prostoru škole	Listopad
6.	Prigodno obilježavanje Martinja u prostoru škole	Studen
8.	Prigodno obilježavanje Vincekova u prostoru škole	Siječanj
7.	Sudjelovanje na božićnom sajmu Tominje 2022. (izrada i prodaja prigodnih ukrasa za Božić i Novu godinu)	Studen - Prosinac
8.	Suradnja sa lokalnim Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	Rujan - Lipanj
9.	Suradnja sa udrugom „Inkluzivna farma,, - Hrastovica	prema dogovoru