

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.**

Petrinja, 28. rujan 2018.

## S A D R Ž A J

1. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./19.
2. Uvjeti rada škole za šk. godinu 2018./19.
3. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu za šk. god. 2018./19.
4. Tablice tjednih i godišnjih zaduženja – nastava, praktična nastava i vježbe
5. Kalendara rada za školsku godinu 2018./19.
6. Kalendar izrade i obrane završnog rada u šk. godini 2018./19.
7. Program rada Školskog odbora Srednje škole Petrinja
8. Program rada ravnatelja u šk. god. 2018./19.
9. Plan i program rada Vijeća učenika za šk. godinu 2018./19.
10. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja u šk. godini 2018./19.
11. Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje
12. Godišnji plan i program rada školskog psihologa
13. Izvedbeni plan i program rada školske knjižnice
14. Program rada školske knjižnice
15. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva
16. Školski preventivni program u šk. godini 2018./19.
17. Plan i program rada Školskog sportskog društva "Petrynja" u šk. god. 2018./19.
18. Plan rada učeničke zadruge "Bratovština"
19. Građanski odgoj i obrazovanje
20. Plan i program rada stručnog vijeća razrednika u gimnazijskim odjelima
21. Plan rada aktiva razrednika strukovnih odjela
22. Program rada aktiva hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti i knjižnice
23. Program rada aktiva društvene grupe predmeta
24. Program rada aktiva nastavnika stranih jezika
25. Plan rada aktiva matematike, fizike i informatike
26. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture
27. Plan i program rada stručnog aktiva prehrane
28. Plan rada aktiva poljoprivrede
29. Godišnji plan i program rada aktiva veterine

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA  
Petrinja, Gundulićeva 3  
KLASA: 602-03/18-01/269  
URBROJ: 2176-60-04-18-04  
Petrinja, 28.09.2018.g.

Temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i čl. 37. Statuta Srednje škole Petrinja Školski odbor na 20. sjednici održanoj dana 28. rujna 2018.g. donosi

### ODLUKU

- I. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./19.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:  
Ivana Vuić, dipl. psiholog



*Ivana Vuić*

---

## SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

### Uvjeti rada škole za školsku godinu 2018./19.

Škola za svoj rad ima u vlasništvu zgradu, sportsku dvoranu, školsko igralište i površinu školskog vrta. Osim ovog, koristimo i školski voćnjak u vlasništvu Republike Hrvatske, a škola ima suglasnost Grada Petrinje za korištenje istog.

Ukupna netto uređena površina školske zgrade je 4130 m<sup>2</sup>. Tu se nalazi 9 općih i 7 specijaliziranih učionica prosječne veličine. Za rad u grupama na raspolaganju je 6 specijaliziranih učionica za manje grupe učenika.

Prostor je opremljen namještajem i u njemu se nalaze neophodne instalacije i oprema.

U svim učionicama se nalaze AV ormari sa kompletom osobnog računala s internetskim priključkom i stropnim projektorom te grafoskop. U četiri učionice u funkciji su interaktivne ploče. U 9 kabineta, koje za svoj rad koriste nastavnici pojedinih predmeta, nalazi se oprema, pribor i računala s mogućnošću korištenja interneta.

Na hodniku škole i u knjižnici učenicima su uvijek dostupna računala s internetskim priključkom. Škola raspolaže sa 85 računala koji su u funkciji nastave i za potrebe pratećih službi i učenika škole.

U funkciji je i školski razglas. Instaliran je i bežični internet i u školu doveden optički kabel ponajprije za potrebe e-dnevnika. Ova CARNet-ova aplikacija u potpunosti zamjenjuje klasične razredne knjige. U tu svrhu nastavnici imaju tablet računala, pripadajuće tokene i druga pomagala neophodna za ovaj način vođenja evidencije o radu u razrednim odjelima. Za ovakav rad nastavnici su pripremani i imaju iskustvo od četiri godine. Učenicima i djelatnicima škole je na raspolaganju besplatna otvorena Wi-fi mreža.

Sve ovo se popunjava prema financijskim mogućnostima i putem donacija. Stanje opremljenosti je zadovoljavajuće. Nastavnici pojedinih predmeta planiraju potrebe za materijalom i neophodnom opremom. Briga o ispravnosti i čuvanje prostora i opreme zadatak je svih korisnika.

Knjižnica za svoje korisnike pruža dobre uvjete za rad, a popunjavanje knjižničnog fonda za učenike i nastavnike vrši se prema mogućnostima škole koja godišnje odvađa za tu namjenu određena sredstva. Novokupljeni računalni program omogućava lagani rad s korisnicima.

U zgradi škole je dvorana od 135 m<sup>2</sup> koja daje mogućnost za realizaciju različitih programa koje škola organizira: predstave, izložbe, skupove, seminare, sastanke, rad s učenicima uz mogućnost korištenja računala s internet priključcima.

Zbornica, uredski i drugi prostor dobro su opremljeni i pružaju dobre uvjete za rad. Kotlovnica i radionički prostor imaju neophodnu opremu i uvjete za rad. Sanitarni čvorovi su novouređeni i treba ih dobro održavati. U školi je u funkciji i prostor kantine.

Športska dvorana škole ukupne netto površine 1385 m<sup>2</sup> u dobrom je stanju i pruža dobre uvjete za rad. Dvoranu koriste pored naših učenika i oko 600 učenika susjedne Prve osnovne škole, a u večernjim satima i vikendom klubovi grada Petrinje.

Škola za potrebe programa u poljoprivredi ima voćnjak sa oko 300 sadnica jabuka i uređenu površinu namijenjenu za rasadnik ukupne površine 5.000 m<sup>2</sup>.

U blizini škole nalazi se i uređeno školsko zemljište ukupne površine 5.100 m<sup>2</sup>, na kojoj je formiran školski vrt. U krugu vrta postavljen je i staklenik od 60 m<sup>2</sup>, a posađen je i voćnjak sa različitim vrstama voća. Za to imamo neophodan alat i strojeve, traktor, frezu, malčer prskalice, pumpe, kosilice, liniju za sjetvu sitnog sjemena. Za prijevoz učenika, alata i materijala koristi se školsko kombi vozilo. Sve je to pohranjeno u školskoj garaži.

U krugu škole postavljen je staklenik od 30 m<sup>2</sup>, koji se može zagrijavati i koji se koristi za realizaciju praktične nastave u programu cvječar.

U krugu dvorane nalaze se i dva praktikuma prehrambene grupe predmeta u kojima se realizira stručna praksa i sadržaji predmeta koji se realiziraju kroz praktičan rad.

Osnovni uređaji smješteni u prostorijama praktikuma prehrane su sušara za sušenje voća, povrća i ljekovitog bilja, linija proizvodnje voćnih sokova, octa, vina, linija proizvodnje sira, linija pekarstva, rashladna komora i sve to sa nizom pratećih strojeva i uređaja. Učenici će prerađivati jabuke i druge voćne vrste procesom sušenja ili kao voćne sokove, vino i ocat, proizvoditi sir, pekarske proizvode i sve to pakirati i ispitivati svojstva i kvalitetu svih tih proizvoda.

Za programe u poljoprivredi postoji enološki laboratorij i oprema za analizu vina i prostor za proizvodnju vina, voćnih vrsta octa i spremište tih proizvoda. Nakon provedenog projekta AGRI+ uz sufinanciranje EU, u školi postoji suvremeni pedološki laboratorij koji služi za analizu tla i ostale analize u funkciji nastave ili za potrebe poljoprivrednih proizvođača.

Na tavanu škole uređen je i opremljen novi praktikum za program cvječarstva gdje će se realizirati veći dio sadržaja praktične nastave i drugih strukovnih predmeta u zanimanju cvječar.

U školi postoji praktikum za zanimanje mesar na površini od 90 m<sup>2</sup> u podrumskom dijelu škole. Opremljene su tehnološke cjeline primarne obrade i prerade mesa. U tu svrhu koristi se prostor i neophodni strojevi i uređaji (hladnjača, komora za termičku obradu, kuter, tumbler, strojevi za mljevenje, punilica, pik-injektor, hladnjak, varilicu i dr.).

S Mesnom industrijom „Gavrilović“ dogovorena je suradnja u vidu edukacije učenika koju daje profesionalni mesar, davanje savjeta oko rada u praktikumu i sl.

U podrumu škole uređen je, na površini od 150 m<sup>2</sup>, prostor sa 3 manje učionice za potrebe nastave i vježbi za zanimanje veterinarski tehničar.

U podrumu škole uređena je kantina na površini od 25 m<sup>2</sup>.

Shema prostora u školi dana je u prilogu.

## ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Organizacija nastave prema dnevnom rasporedu sati

Nastava se organizira u dvije smjene, prva smjena od 8:00 do 13:55 te druga smjena od 13:15 do 19:10 sati. Smjene se izmjenjuju tjedno.

1.e i 2.e razred - zanimanje Pomoćni voćar, vinogradar, vinar nastavu imaju tijekom cijele godine u jutarnjoj smjeni.

## ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU

Predmet	Broj sati po razredu tjedno				Broj sati predmeta tjedno	Broj sati po predmetu godišnje
	1.	2.	3.	4.		
Hrvatski jezik	20	20	17	14	71	2443
Engleski jezik	12	12	12	14	50	1708
Njemački jezik	6	8	10	8	32	1096
Latinski jezik	6	5	0	0	11	385
Likovna umjetnost	2	2	2	2	8	274
Glazbena umjetnost	2	2	2	2	8	274
Logika	0	0	2	0	2	70
Filozofija	0	0	0	4	4	128
Politika i gospodarstvo	0	0	0	4	4	128
Sociologija	0	2	4	0	6	210
Etika	7	6	3	4	20	688
Vjeronauk	6	5	4	4	19	653
Psihologija	0	2	2	4	8	268
Povijest	10	8	4	6	28	962
Geografija	8	7	4	4	23	793
Informatika	8	4	3	0	15	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	12	10	8	42	1446
Matematika	19	19	11	11	60	2067
Fizika	8	8	5	5	26	895
Biologija	8	8	6	5	27	930
Kemija	6	6	5	5	22	755
Veterinarska grupa predmeta	8	13	23	23	67	2276
Veterinarska grupa - praktična nastava	4	4	4	3	15	516
Veterinarska grupa - stručna praksa	0	0	0	1	1	32
Prehrambena grupa predmeta	17	24	38	30	109	3725
Prehrambena grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Prehrambena grupa - stručna praksa	1	1	1	0	3	105
Poljoprivredna grupa predmeta	9	9	6	0	24	840
Poljoprivredna grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Poljoprivredna grupa - stručna praksa	16	16	1	0	33	1155
Izborna informatika	0	2	2	2	6	204
Izborna ekologija / mikrobiologija	0	6	6	0	12	420
<b>UKUPNO:</b>	<b>223</b>	<b>239</b>	<b>215</b>	<b>163</b>	<b>840</b>	<b>28911</b>









prof. geografije i geologije	određeno 2	11	općeobrazovnih	Geografija	1a	20	20	2	11	0	11	0	9	20										
					1b	20	20	2																
					2a	20	20	2																
					2b	23	23	2																
					1c	20	20	2																
	2c	19	19	1																				
dip. informatičar	neodređeno 1	22	općeobrazovnih	Informatika	1a	20	20	2	21	2	2	23	1	18	40									
					1b	20	20	2																
					2ab	43	43	2																
					3ab	44	44	2																
					4ab	47	47	2																
					1c	20	20	2																
					1d	15	15	2																
					2c	19	19	2																
					3em	10	10	2																
					3ec	2	2	1																
prof. fizičke kulture	neodređeno 1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1c	20	20	2	18	4	22	0	18	40										
					1d	15	15	2																
					2c	19	19	2																
					2d	10	10	2																
					3c	12	12	2																
					3d	12	12	2																
					4c	20	20	2																
					4d	15	15	2																
					1f	1	1	2																
					Sportske sekcije		15	1																
					Sportske sekcije		15	1																
				prof. fizičke kulture	neodređeno 1	22	odabirite	Tjelesna i zdravstvena kultura							1a	20	20	2	18	4	22	0	18	40
															1b	20	20	2						
															2a	20	20	2						
															2b	23	23	2						
	3a	22	22					2																
	3b	22	22					2																
	4a	26	26					2																
	4b	21	21					2																
	2f	1	1					2																
	Sportske sekcije		15					1																
	Sportske sekcije		15					1																
magistar kinezologije	određeno 2	8	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1e	7	7	2	6	2	8	0	7	15										
					2e	7	7	2																
					3a	12	12	2																
					Sportske sekcije		15	1																
					Sportske sekcije		15	1																







dipl. ing. agronomije	neodređeno	1	struk.-teor. i praktične nastave	25	Cvjećarstvo Praktična nastava	Učenička zadruža "Bratovština"	3eC 2eC	2	2	3	1	3	25	0	15	40
								3	14	22						
dipl. ing. poljoprivrede	neodređeno	1	struk.-teor. i praktične nastave	26	Cvjećarstvo Cvjećarstvo Aranziranje Ustroj reda u cvjećarnici Praktična nastava		1eC 2eC 2eC 3eC 1eC	3	3	3	1	3	26	0	14	40
					3	2	1	23								
dipl. ing. agronomije	neodređeno	1	struk.-teor. i praktične nastave	26	Stučna praksa Tehnologija znananja Tehnologija zanimanja		1f 1f 2f	1	1	3	4	6	26	0	13	39
					1	3	20									
dipl. ing. agronomije	neodređeno	1	struk.-teor. i praktične nastave	27	Stučna praksa Uređenje unutrašnjeg prostora Dendrološke vrste za aranž. Stučna praksa Stučna praksa		2f 3eC 1eC 1eC 2eC	1	1	1	3	6	27	0	14	41
					1	2	2	21								
prof. fonetike i čas. jezika/ audiorehabilitator	određeno	1	općeobrazovnih	15	Hrvatski jezik Matematika Etika i kultura		1f 1f 2f	2	2	3	1	1	15	0	15	30
					1	3	14									
dr. vet. med.	neodređeno	1	struk.-teor. i praktične nastave	24	Uzgoj domaćih životinja Osnove parazitskih bolesti Mikrobiologija i zarazne bolesti Praktična nastava Stučna praksa		2c 4c 3c 4c 2c 4c	19	19	3	1	1	24	0	16	40
					20	3	23									
dipl. veterinar	neodređeno	1	struk.-teor. i praktične nastave	23	Uvod u vet.struku Uzgoj domaćih životinja Animalna higijena Male životinje Higijena Ivan anim.porijeklo		1c 3c 3c 3c 4c	20	20	2	1	3	23	0	17	40
					2	3	20									



VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četvergodišnji programi obrazovanja  
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Broj učenika	Upište brojku 1 iz svakog zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI				TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA					UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu			
						UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO				
1	2	3	4	5	4a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	1c	veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja Anatomija i patologija	20	1	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
						35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		0,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>1</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>4,00</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>	<b>55,03</b>		
2	1d	prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija	15	1	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00		4,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>15,00</b>	<b>1</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>2,00</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>			
3	2c	veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja Anatomija i patologija Funkcije životinjskog organizma	19	1	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
						70	70	2,00	140,00	0,00	0,00		4,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>19,00</b>	<b>1</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>2,00</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>			
4	2d	prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija Prehrambena tehnologija Tehnološke operacije Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	10	1	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
						35	35	1,00	35,00	0,00	0,00		1,00					
						35	35	1,00	35,00	0,00	0,00		1,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>40,00</b>	<b>1</b>	<b>210,00</b>	<b>210,00</b>	<b>4,00</b>	<b>210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>			
5	3c	veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja Osnove parazitskih bolesti Animalna higijena Male životinje Mikrobiologija i zarazne bolesti	12	1	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
						35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
						35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>60,00</b>	<b>1</b>	<b>175,00</b>	<b>175,00</b>	<b>10,00</b>	<b>350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>			
6	3c	veterinarski tehničar	Lijekovi i otrovi	12	1	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>12,00</b>	<b>1</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>2,00</b>	<b>70,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>			
7	3d	prehrambeni tehničar	Kemija hrane Poduzetništvo u prehrambenoj industriji Prehrambena mikrobiologija	12	1	105	105	2,00	210,00	0,00	0,00		6,00					
						35	35	2,00	70,00	0,00	0,00		2,00					
						70	70	2,00	140,00	0,00	0,00		4,00					
		<b>UKUPNO</b>		<b>12,00</b>	<b>1</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>2,00</b>	<b>70,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>			



Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA  
 Datum: 19.09.2018.  
 Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: MILAN ORLIĆ

VJEŽBE U PRAKTIKUMULABORATORIJU 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji programi obrazovanja  
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7a

Redni broj	Razredni odel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 za svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u IV. razredu		
						OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		UKUPNO	
						UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO u školi	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu									Od toga 25 %
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	4c	Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	20	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
			Unutarnje bolesti domaćih životinja		20	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
			Mikrobiologija i zarazne bolesti		20	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
			Porodništvo i umjetno osjemenjivanje		20	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
			Osnove kirurgije		20	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
		<b>UKUPNO</b>		<b>100</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>	<b>10,00</b>	<b>320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>		<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>34,00</b>		
2	4c	Veterinarski tehničar	Higijena namirnica animalnog porijekla	1	20	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
		<b>UKUPNO</b>		<b>20,00</b>	<b>32,00</b>	<b>32,00</b>	<b>2,00</b>	<b>64,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
3	4d	Prehrambeni tehničar	Procesi pripreme hrane	1	15	64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	4,00		4,00				
			Analiza i kontrola kvalitete hrane		15	128	128	2,00	256,00	0,00	0,00	8,00		8,00				
			Higijena hrane		15	96	96	2,00	192,00	0,00	0,00	6,00		6,00				
			Tehnologija voća i povrća		15	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
			Poslovna komunikacija		15	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	2,00		2,00				
		<b>UKUPNO</b>		<b>75,00</b>	<b>352,00</b>	<b>352,00</b>	<b>10,00</b>	<b>704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>		<b>22,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>		
4																		
		<b>UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		
5																		
		<b>UKUPNO</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		
6																		
		<b>UKUPNO</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		
7																		
		<b>UKUPNO</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 19.09.2016.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: MILAN ORLIĆ

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: MILAN ORLIĆ

PRAKTIČNA NASTAVA 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred industrijska i srodna zanimanja

PRIKAZ IZRACUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 3

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODIJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO u školi	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1e	mesar - PN	1	4	490					122,50		0,00			
		mesar - SP			182					45,50		0,00			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672,00</b>	<b>168,00</b>		<b>0,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,80</b>	<b>60,57</b>
2	2e	mesar - PN	1	10	490					122,50		0,00			
		mesar - SP			182					45,50		0,00			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672,00</b>	<b>168,00</b>		<b>0,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,80</b>	
3	1e	cvječar - PN	1	3	490	1,00				0,00		14,00			
		cvječar - SP			80	1,00				0,00		2,29			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>570,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570,00</b>	<b>0,00</b>		<b>16,29</b>	<b>0,00</b>	<b>16,29</b>	
4	2e	cvječar - PN	3	2	490	1,00				0,00		14,00			
		cvječar - SP	3	2	80	1,00				0,00		2,29			
		<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>570,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570,00</b>	<b>0,00</b>		<b>16,29</b>	<b>0,00</b>	<b>16,29</b>	
5	1f	pomoćni vočar-vinogradar-vinar - SP	1	2	490	1,00				0,00		14,00			
										0,00		0,00			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>490,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490,00</b>	<b>0,00</b>		<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,00</b>	
6	2f	pomoćni vočar-vinogradar-vinar - SP	1	1	490	1,00				0,00		14,00			
										0,00		0,00			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>490,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490,00</b>	<b>0,00</b>		<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,00</b>	
7										0,00		0,00			
										0,00		0,00			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>490,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490,00</b>	<b>0,00</b>		<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,00</b>	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 19.09.2018.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: MILAN ORLIĆ

PRAKTIČNA NASTAVA 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred industrijska i srodna zanimanja

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOBENJU I PRAĆENJU

Tablica 3a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište broju 1 za svakog zanjmanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	12	13	14	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3e	mesar - PN	1	10	448	448	1,00	448,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00
		mesar - SP			42			0,00	42,00	10,50		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>490,00</b>	<b>448,00</b>	<b>1,00</b>	<b>448,00</b>	<b>42,00</b>	<b>10,50</b>		<b>14,00</b>	<b>0,33</b>	<b>14,33</b>	<b>28,00</b>
2	3e	cvječar - PN	1	2	448	448	1,00	448,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00
		cvječar - SP			32			0,00	32,00	8,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>480,00</b>	<b>448,00</b>	<b>1,00</b>	<b>448,00</b>	<b>32,00</b>	<b>8,00</b>		<b>14,00</b>	<b>0,25</b>	<b>14,25</b>	
3								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
4								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
5								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
6								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
7								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 19.09.2018.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: MILAN ORLIĆ

PRAKTIČNA NASTAVA 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji strukovni programi

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOBENJU I PRAČENJU

Tablica 4

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI				TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I., II. i III. razredu			
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		UKUPNO		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				15			
1	1c	veterinarski tehničar	1	20	105	65	2,00	130,00	40,00	10,00		3,71				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
2	2c	veterinarski tehničar	1	19	105,00	65,00	2,00	130,00	40,00	10,00		3,71	0,29	4,00	11,14	
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
3	3c	veterinarski tehničar	1	12	105,00	65,00	2,00	130,00	40,00	10,00		3,71	0,29	4,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
4		UKUPNO	1	12	105,00	65,00	2,00	130,00	40,00	10,00		3,71	0,29	4,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
5		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
6		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
7		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 19.09.2018.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: MILAN ORLIĆ

PRAKTIČNA NASTAVA 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četvergodišnji strukovni programi

PRIKAZ IZRACUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU

Tablica 4a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI				TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)			UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u IV. razredu			
					UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati izvan škole		UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	4c	veterinarski tehničar	1	20	96	64	2,00	128,00	32,00	8,00		4,00			
					40			0,00	40,00	10,00		0,00			
		UKUPNO	1	20	136,00	64,00	2,00	128,00	72,00	18,00		4,00	0,56	4,56	4,00
2								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
3								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
4								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
5								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
6								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
7								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	

## KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

### 1. POLUGODIŠTE

03.09.2018.	Početak nastavne godine
do 12.09.2018.	Prvi roditeljski sastanci
do 17.09.2018.	Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja
19.09.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 06.10.2018.	Predaja popisa tema za završne radove
12.10.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15.-19.10.2018.	Izbor tema za izradu završnih radova
02.11.2018.	Obilježavanje Dušnog dana – nenastavni dan
05.11.2018. - 03.05.2019.	Izrada završnih radova
13.11.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća
23.11.2018.	Prijava za obranu završnih radova u zimskom roku
21.12.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2018. – 13.01.2019.	Zimski odmor učenika

### 2. POLUGODIŠTE

14.01.2019.	Početak 2. polugodišta
siječanj – travanj 2019.	Školska i županijska natjecanja, susreti i smotre
28.01.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća
06.02.2019.	Dan škole – nenastavni dan
14.02.2019.	Obrana završnih radova u zimskom roku
05.03.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća
28.03.2019.	Prijava za obranu završnih radova u ljetnom roku
18.04. – 26.04.2019.	Proljećni odmor učenika
10.04.2019.	Probna državna matura – 3.a,b,c,d razred – matematika, strani jezici
travanj – svibanj 2019.	Državna natjecanja, susreti i smotre
17.04.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća
22.05.2019.	Završetak nastavne godine u završnim razredima
23.05.2019.	Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
24.05.2019.	Predaja završnih radova
24.05.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća
03. - 28.06.2019.	Ispiti državne mature
14.06.2019.	Završetak nastavne godine
17.06.2019.	Sjednice razrednih vijeća
17.-18.06.2019.	Sjednice Nastavničkog vijeća (po potrebi)
26.06. – 02.07.2019.	Dopunski rad
27. – 28.06.2019.	Obrana završnih radova u ljetnom roku
28.06.2019.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu u ljetnom roku
02.07.2019.	Prijava za obranu završnih radova u jesenskom roku
05.07.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća
srpanj 2018.	Upisi u 1. razred – ljetni rok
do 17.07.2019.	Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi
19. – 21.08.2019.	Popravni ispit – jesenski rok
22.08.2019.	Obrana završnih radova u jesenskom roku
21.08. – 06.09.2019.	Ispiti državne mature u jesenskom roku
kraj kolovoza 2019.	Upis u 1. razred – jesenski rok
27.08.2019.	Upis u 2., 3. i 4. razred
28.08.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća

## **KALENDAR IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA u šk. godini 2018./19.**

### ZIMSKI ROK za prošlogodišnje maturante 2017./18.

Prijava za obranu završnog rada - 23.11.2018.

Obrana završnog rada – 14.02.2019.

### LJETNI ROK 2018./19.

Predaja tema za završni rad predsjedniku prosudbenog odbora - do 05.10.2018.

Izbor teme završnog rada za učenike strukovnog dijela škole - od 15. do 19.10.2018.

Izrada završnog rada - od 05.11.2018. do 03.05.2019.

Prijava za obranu završnog rada - 27.03.2019.

Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik - 24.05.2019.

Obrana završnog rada - 27. – 28.06.2019.

### JESENSKI ROK 2018./19.

Prijava za obranu i predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik - 01.07.2019.

Obrana završnog rada 23.08.2019.

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE PETRINJA

u školskoj godini 2018./2019.

### Školski odbor:

- na prijedlog ravnatelja donosi: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte utvrđene zakonima i Statutom
- uz suglasnost Osnivača odlučuje: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 200.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenima općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kn
- predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
- razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
- predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
- raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.
- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonima, Statutom Srednje škole Petrinja i drugim općim aktima Škole.

Predsjednica školskog odbora

## Program rada ravnatelja za škol. god. 2018./2019.

Poslovi ravnatelja proizilaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole, pravilnika i poslovnika stručnih tijela i drugih akata koje donosi ministarstvo, županija i grad

Za vrijeme trajanja nastave radno vrijeme rada ravnatelja prilagodit će se radu škole u smjenama dok u vrijeme kada se nastava provodi u jednoj smjeni i u nenastavne dane radno vrijeme će biti u jednoj smjeni.

### OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Br. sati
<b>Osiguranje prostornih uvjeta za rad škole</b>	Racionalno korštenje i održavanje prostora	tijekom godine	50
	Uredenje prostora prema namjeni i načinu korištenja	tijekom godine	30
	Sigurnosni, ekološki i higijenski uvjeti rada	tijekom godine	50
<b>Osiguranje materijalnih uvjeta za rad škole</b>	Planiranje i realizacija financijskog plana škole	tijekom godine	80
	Opremanja pojedinih programa škole	tijekom godine	40
	Donacije, natječaji i izrada projekata	tijekom godine	80
<b>Osiguranje kadrovskih uvjeta za rad škole</b>	Osigurati stručnu zastupljenost nastavnog kadra	tijekom godine	30
	Osigurati stručne zamjene	tijekom godine	30
	Izrada zaduženja i izdavanje rješenja	9.2018.	40
	Sklapanje ugovora	tijekom godine	10
<b>Rad u stručnim organima</b>	Izrada planova i programa stručnih tijela škole	9.2018.	30
	Formiranje povjerenstava za ispite, državnu maturu te izradu i obranu završnih radova	tijekom godine	20
	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	30
	Izrada stručnih akata Škole	tijekom godine	80
<b>Rad u stručnoj službi škole</b>	Rad s nastavnicima i drugim zaposlenicima	tijekom godine	70
	Rad s učenicima škole	tijekom godine	80
	Rad s roditeljima	tijekom godine	50
	Planiranje i provedba upisa u I. razrede	tijekom godine	20
	Planiranje i zajednički rad sa stručnim suradnicima	tijekom godine	120
<b>Praćenje rada zaposlenika</b>	Posjeta nastavnim satovima i njihova analiza	tijekom godine	70
	Uvođenje u rad nastavnika početnika	tijekom godine	20
	Praćenje i analiza rada ostalih zaposlenika	tijekom godine	40
<b>Rad na projektima</b>	Izvedba i praćenje projekata	tijekom godine	150
<b>Suradnja sa sindikatom</b>	Rad s članovima sindikata i rješavanje mogućih sporova vezanih uz kolektivni ugovor i druge akte	tijekom godine	20
<b>Suradnja sa institucijama izvan škole</b>	Planiranje i koordinacija akcija sa osnovnim školama, udrugama i institucijama koje djeluju u gradu i županiji	tijekom godine	70
<b>Iznajmljivanje prostora</b>	Raspisivanje natječaja, rješavanje molbi, i izrada ugovora i obračuna za korisnike prostora	tijekom godine	20
<b>Podnošenje izvještaja o radu škole</b>	Prema važećim zakonima i drugim aktima izrađivanje izvještaja, davanje podataka na traženje nadležnih institucija i službi	tijekom godine	80
<b>Stručno usavršavanje</b>	Rad na stručnim seminarima i skupovima	tijekom godine	250
	Praćenje stručne literature	tijekom godine	40
		<b>UKUPNO:</b>	<b>1700</b>

## Plan i program Vijeća učenika za šk. god. 2018./ 2109.

1. Konstituiranje Vijeća učenika
2. Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom škole i rasprava o dokumentima
3. Uspjeh na kraju prošle školske godine- prezentacija i rasprava
4. Programi/ projekti:
  - a) Dječji tjedan: Dan igara  
Prijem kod gradonačelnika
  - b) Vršnjačka pomoć
  - c) Volontiranje
  - d) Učenje izvan okvira- jedan dan ili nekoliko sati u drugom programu
  - e) Predstavljanje prvih razreda
  - f) Edukativni izleti – Tjedan tolerancije; kino i kazališne predstave
  - g) Dan otvorenih vrata
  - h) Susreti s predstavnicima vijeća učenika OŠ i SŠ SMŽ
  - i) Samovrednovanje: upitnik za učenike- on-line
  - j) Prijedlozi za Nagradu Luka Ritz
  - k) Izvješća učenika s natjecanja, susreta, smotri, edukativnih kampova, škola...
  - l) Dovođenje prostora za slobodno vrijeme u školskom dvorištu i osmišljavanje sadržaja
5. Prijedlozi, nove ideje, primjedbe.....

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA 2018./2019.

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole
3. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom
4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vijeća roditelja
5. Sudjelovanje u projektu Samovrednovanje škole
6. Upoznavanje s komparativnim podacima o uspjehu u učenju i vladanju
7. Rasprave i mišljenja o:
  - radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave i drugih oblika odgojnjo-obrazovnog rada
  - uvjetima rada i mogućnostima njihova poboljšanja
  - socio- ekonomskom statusu učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
  - uspjehu učenika u učenju, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

### 8. Pedagoška radionica:

Tema: Na koji način roditelji mogu svojim uključivanjem u aktivnosti škole pridonijeti kvaliteti rada

Cilj: potaknuti roditelje na aktivno sudjelovanje u radu i životu škole

### 9. Organiziranje:

- Program dobrodošlice za učenike 1. razreda ( druženje učenika, roditelja i nastavnika)
- Humanitarne akcije
- Akcije uređenja prostora
- Pomoć učenicima u učenju
- Profesionalno predstavljanje
- Uključivanje u Klub prijatelja škole

### 10. Analiza plana i programa i prijedlog mjera za poboljšanje rada



2.	<b>Rad s učenicima</b>	Osigurati učenicima poticajno ozračje za rad i život u školi i usmjeravati ih na odgovorno ponašanje Poticati na postizanje školskog uspjeha Osvijestiti kod učenika osobnu odgovornost za uspjeh Potaknuti na odabir zdravih stilova života Upoznavanje učenika završnih razreda s mogućnostima nastavka školovanja ili ulaska u svijet rada	Osjećati pripadnost RO i školi Njegovati duh tolerancije Istražiti njihov svijet kvalitete Ispitati potrebe i očekivanja učenika Poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja Jačati komunikacijske i socijalne vještine Identificirati učenike s posebnim potrebama, podržavati i pratiti njihovo napredovanje Poticati na uključivanje u INA, projekte i humanitarni i volonterski rad Prevenција loših životnih navika i neprihvatljivog ponašanja	Upoznavanje s učenicima u RO Snimanje socioek. statusa Sociometrija Ped.radionice Individualno učenje Organizacija vršnjačke pomoći Podaci o odjelu Liste praćenja Razgovor s razrednicima Kazališne i filmske predstave uz diskusiju Izleti i terenska nastava Susreti s predstavnicima fakulteta Organiziranje anketiranja (Služba za profesionalnu orijentaciju i informiranje HZZZ) Vijeće učenika Dan u razrednom odjelu drugog programa	Individualni Rad u skupini Timski rad  Proučavanje dokumentacije Sastanci sa stručnim suradnicama OŠ Razgovor Rješavanje problema Ped. Radionica SWOT analiza Akcijsko istraživanje	Psihologinja a Tim za kvalitetu Ravnatelj Razrednici Voditelji INA Vanjski suradnici	Rujan  Tijekom godine	Osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima rješavanja problema Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom Pripremiti teme za rad Predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme Upoznati i analizirati socioemocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram
----	------------------------	---	---	---	---	---	-----------------------------	--

<p>Pripremiti edukacijske materijale Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima</p>	<p>400</p>	<p>Tijekom Godine</p>	<p>Nastavnici Razrednici Psihologinja a Knjižničarka a Tim za kvalitetu Vanjski suradnici Ravnatelj</p>	<p>Timski rad Individualni Rad u skupini</p> <p>Razgovor Pedagoška radionica Predavanje Analičko promatranje Oluja ideja Rješavanje problema</p>	<p>Sastanci tima za kvalitetu Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci s razrednicima Sastanci sa stručnim suradnicama OŠ Plan i program stažiranja pripravnik Primjeri dobre prakse</p>	<p>Poticati uvođenje inovacija u nastavu Poticati uporabu oblika, metoda i strategija koje podržavaju različite stilove učenja Organizirati, pratiti i poticati stručno usavršavanje Pružiti pomoć i podršku razrednicima Poticati kreativan pristup odgojnom obrazovnom procesu Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima – Nastavnicima i stručnoj suradnici</p>	<p>Raditi na podizanju kvalitete odgojnog obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnik Mentorstvo pripravnici</p>	<p><b>3. Rad s nastavnicima, razrednicima, a pripravnicima</b></p>
---	------------	-----------------------	---	--	---	--	---	--

							300	Kritički prosuditi rad pripravnika Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju
<b>4. Rad i suradnja s roditeljima</b>	Razvijati kod roditelja osjećaj pripadnosti školskoj zajednici Uspostaviti i razvijati kvalitetnu suradnju i komunikaciju Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	Upoznati pedagoginju kao suradnicu u odgoju i obrazovanju njihove djece Uključiti se u prepoznavanje i rješavanje školskih problema Uspostaviti kvalitetnije odnose sa svojom djecom i podržavati ih u učenju i rješavanju problema Isticati važnost obitelji u životu adolescenta Raditi na prevenciji ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja Poučavati o problemima odrastanja	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Savjetodavni rad Projekt Samovrednovanje Dan otvorenih vrata Predstavljanje Učenika prvih razreda	Individualni Rad u skupini  Razgovor Pedagoške radionice Predavanja Rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Psihologinja Knjižničarka Ravnatelj CZSS šk. liječnica Savjetovatelj ta Petrinja i Sisak	Tijekom godine	200	Izraditi edukativne materijale Voditi individualne i skupne razgovore Educirati u pedagoškim radionicama Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji Analizirati učinkovitost suradnje

5.	<p><b>Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća</b></p>	<p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i života u školi Razvijanje suradničkih odnosa</p>	<p>Unaprijediti kurikulumni pristup planiranja Poboljšati organizaciju i kvalitetu nastave i izvannastavnih aktivnosti Osigurati prostor za učenje i provođenje slobodnog vremena u školi i školskom dvorištu prema interesu i potrebama učenika Poticati kontinuirano stručno usavršavanje</p>	<p>Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Program Nastavničkog vijeća Napredovanja nastavnika , Praćenje nastave Suradnja s lokalnom zajednicom Dan otvorenih vrata Dan stvaralaštva Priznanja i nagrade učenicima</p>	<p>Individualni Rad u paru Timski rad  Razgovor Analiza Kritičko mišljenje</p>	<p>Ravnatelj Nastavnici Tim za kvalitetu Razrednici Voditelji stručnih akcija Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine          50</p>	<p>Suradivati pri izradi GPP škole Suradivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole</p>
6.	<p><b>Ostvarivanje , praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednog odjela i škole u cjelini</b></p>	<p>Praćenje odgojno obrazovnog procesa i postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole Predložiti strategije unapređenja</p>	<p>Pratiti i analizirati odgojno obrazovna postignuća Osmišljavati i vrednovati nove strategije i metode rada na poboljšanju postignuća Analize i praćenje provedbe razvojnog plana na Timu za kvalitetu</p>	<p>Nastavničko vijeće (program) Suradnja u okviru: Vijeće učenika Vijeće roditelja Tim za kvalitetu Stručni aktivni Razrednici Stručne suradnice OŠ</p>	<p>Individualni Rad u paru Timski rad  Analiza Statistička obrada podataka Kritičko promatranje</p>	<p>Razrednici Nastavnici Tim za kvalitetu Ravnatelj Psiholo ginja</p>	<p>Tijekom Godine</p>	<p>Izraditi obrasce za razrednike Procjena postignuća učenika Prikupiti podatke za analizu Izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima</p>



8.	<p>Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno-obrazovni sustav</p>	<p>Pružiti učenicima kvalitetnu pomoć i podršku u različitim područjima njihovog života</p> <p>Kvalitetno komunicirati i surađivati</p>	<p>Inicirati suradnju</p> <p>Suradivati na zajedničkim projektima</p> <p>Pratiti ostvarenje aktivnosti</p>	<p>Suradnja sa HZZ, HZJZ- školska medicina, Centrom za soc.skrb, Policijskom postajom, Savjetovateljima za mlade Petrinja i Sisak, civilnim udrugama</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanje</p> <p>Prezentacije</p> <p>Pisanje</p>	<p>HZJZ školska medicina</p> <p>Savjetovatelj ( dr.Fabijanić, prof. Hadžić) CZSS Petrinja, Sisak, Glina i Kutina</p> <p>50</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja institucija</p> <p>Integrirati radionice/projekte u plan i program</p> <p>Organizirati provođenje vanjskih preventivnih programa</p> <p>Kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa</p> <p>Predložiti mjere za unapređenje suradnje</p>
9.	<p>Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje Pedagoška dokumentacija Statistika Promidžbeni materijali</p>	<p>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</p> <p>Kreirati upitnike, materijale za promidžbu škole</p> <p>Optimalno realizirati zadaće</p>	<p>Voditi Dnevnik rada</p> <p>Osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Prikupljati pedagošku dokumentaciju</p> <p>Kreirati obrasce</p> <p>Prikupljanje podataka za statističku obradu</p> <p>Izrada promidžbenih materijala</p>	<p>Plan i program rada</p> <p>Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima</p> <p>Dan otvorenih vrata</p> <p>Posjete OŠ</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski rad</p> <p>Statistička obrada podataka</p> <p>Prezentacija</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Učenički Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Tim za kvalitetu</p>	<p>Rujan</p> <p>Lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>180</p>	<p>Poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>Redovito voditi dokumentaciju</p> <p>Koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>Organizirati Dan otvorenih vrata</p> <p>Provoditi samovrednovanje</p>

<p><b>10. Stručno usavršavanje</b></p>	<p>Unapređivati vlastiti rad i razvijati profesionalne kompetencije</p>	<p>Sudjelovati u stručnom usavršavanju Sudjelovati u radu ŽSV i Međuzupanijskog vijeća Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji AOO i ASO Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu Konzultirati se sa savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i stručnjacima iz drugih škola</p>	<p>Stručni skupovi (AOO i ASO) Konzultacije Stručni sastanci Pedagoške radionice</p>	<p>Individualni Grupni Timski Frontalni  Pedagoška radionica Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje Razgovor</p>	<p>AOO, ASO ŽSV Stručni suradnici iz drugih škola Ostali organizator i stručnog usavršavanja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>100</p>	<p>Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata Organizirati predavanja i radionice Povezati stručne aktive u školi Primjenjivati suvremene metode u radu Integrirati stečena znanja Identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi Samoprocijeniti kvalitetu svog rada i suradnju s drugim subjektima</p>
--	---	--	--	--	--	----------------------------------	---

11.	<b>Ostali poslovi</b>	Optimalno izvršiti zadatke koje doprinose kvaliteti života i radu u školi i lokalnoj zajednici	Poslovi koordinatorice kvalitete u Srednjoj školi Petrinja Poslovi članice stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Suradnja s članovima Vijeća za prevenciju Grada Petrinje	Suradnja s timom za kvalitetu Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Suradnja s članovima Vijeća za prevenciju Grada Petrinje	Rad u skupinama Individualni rad Rješavanje problema Razgovor Pisanje Prezentacije	Tim za kvalitetu Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	Tijekom godine	Pripremati i realizirati stručne sastanke Analizirati dokumentaciju i donositi prijedloge za poboljšanje rada u zajednici i napredovanja pojedinaca
84								

## **GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHologa U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane za nastavak svojeg obrazovanja i svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i suradnju s ravnateljem, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh, odnosno poticanje ostvarivanja svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog suraduje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

ZADACÉ I POSLOVI	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	<b>365</b>
- planiranje i programiranje rada	30
- rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole	40
- organizacija realizacije preventivnih programa	20
- izrada izvješća	10
- javna i kulturna djelatnost škole	10
- kulturne i športske aktivnosti	5
- izvannastavne aktivnosti	35
- popravni, razlikovni i razredni ispiti	5
- ispitni koordinator za državnu maturu	210
<b>RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>	<b>914</b>
- rad s učenicima (individualni rad, rad u malim skupinama, predavanja, pedagoške radionice)	755
- rad s roditeljima (individualni rad, skupni, roditeljski sastanci), Vijeće roditelja	75
- rad s razrednicima (individualni rad, pedagoške radionice)	32
- rad s nastavnicima (individualni rad, pedagoške radionice, predavanja)	22
- profesionalno informiranje i usmjeravanje	30
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>100</b>
<b>ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	<b>50</b>
<b>NASTAVA</b>	<b>346</b>

- nastava po nastavnim predmetima	204	
- stručno – metodička priprema	127	
- priprema za državnu maturu	15	
<b>UKUPNO</b>	<b>1775</b>	
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>		
<p>a) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- izrada plana rada psihologa</li> <li>- izrada operativnog plana predmeta Psihologija</li> <li>- planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe</li> <li>- izrada posebnih programa (rad s učenicima s teškoćama, nadareni učenici, preventivni programi, stručno usavršavanje nastavnika)</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualan i timski rad</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda analize i sinteze</li> <li>- metoda razgovora</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- predavanja</li> </ul>	Rujan
<p>b) RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću</li> <li>- rad u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu</li> </ul> <p>c) ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</li> </ul>		
		Tijekom godine

<p>d) IZRADA IZVJEŠĆA</p>	<p>Rujan</p>
<p>e) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Savjetovalištem za djecu, adolescente i obitelji, Udrugom roditelja „Korak po korak“ i drugim javnim i kulturnim ustanovama</li> <li>– organizacija humanitarnih akcija</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni i prosinac</p>
<p><b>SADRŽAJ RADA</b></p>	<p><b>VRJEME REALIZACIJE</b></p>
<p>f) KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p>g) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti (novinarska, dramska, recitatorska grupa, školski zbor, itd.)</li> <li>– realizacija programa Učiti kako učiti</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, listopad, siječanj i veljača</p>
<p>h) POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p>i) ISPITNI KOORDINATOR ZA DRŽAVNU MATURE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema i organizacija provedbe ispita državne mature, kontakt i rad s maturantima kroz cijelu godinu</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>OBLICI I METODE RADA</b></p>	<p><b>VRJEME REALIZACIJE</b></p>
<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualan i timski rad</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda analize i sinteze</li> <li>– metoda razgovora</li> <li>– pedagoške radionice</li> <li>– predavanja</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE SREDNJE ŠKOLE PETRINJA 2018./2019.

Vrijeme planirane aktivnosti	Sadržaj rada	Način izvedbe	Nositelji aktivnosti
9. mjesec 2018.	Pripreme za početak školske godine Tekući poslovi i priprema godišnjeg i izvedbenog plana i programa		
10. mjesec 2018.	Predstavljanje aktivnosti knjižnice (Pričosvijet, Video aktivizam, Keramika) Svemirski tjedan	Razgovori, dogovori termina, predstavljanje koncepta i rada, radionice	Knjižničarka, učenici
4.-10.10.		Izrada plakata o novim zvijezdama, svemirskom programu; posjet zvjezdarnici	Knjižničarka, razrednici, aktiv matematike i fizike
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Oblaganje knjiga folijom, uređenje knjižnice (slike iznad polica), anketa i statistika što se najviše čita i koji razred najviše čita i što; anketiranje učenika o najčitanijem naslovu u knjižnici (izbor najnaslova knjižnice)	Knjižničarka, učenici
15.10.-15.11. 2018..	Mjesec hrvatske knjige	Radovi/plakati na temu Čitanje ne dolazi u pitanje; Radionica enciklopedistike; Posjet književnica (bivših knjižničarki naše škole	Knjižničarka, prof. hrv. jezika, učenici

	Interliber	Organizirani posjet	Razrednici, knjižničarka, učenici
2.11.	Međunarodni dan ukidanja ropstva	Projekcije dokumentarnih filmova	Knjižničarka, učenici
12. mjesec 2018.	Suradnja sa Kino klubom Karlovac	Radionice snimanja, montaže, rad na scenariju i filmu	Knjižničarka, učenici, voditelji
	„Keep calm and wait for snow“	Izložba ilustracija, plakata, radova na temu snijega iz svih područja umjetnosti	Knjižničarka, svi
2. mjesec 2019.	Odlazak na ZAGREB DOX		Knjižničarka, učenici
14.2.	Međunarodni dan darivanja knjiga/ Valentinovo	Akcija prikupljanja knjiga u suradnji sa Društvom Naša djeca	Knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, učenici, pedagoginja
8.3.	Međunarodni dan žena	Večer poezije	Knjižničarka, učenici
21. 3.	Svjetski dan pjesništva	Organiziranje sata poezije u knjižnici; Što može pjesma? (izbor iz suvremene hrv. poezije)	Prof. hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici
4. mjesec 2019.	Noć knjige	Projekcija filmova, čitanje dijelova iz omiljenih knjiga koje su filmski adaptirane	Aktiv, knjižničarka, učenici

22.4.	Dan hrvatske knjige	Vraćanje knjiga u knjižnicu bez naplaćivanja zakasnine	Knjižničarka
5. mjesec 2019.	Dan otvorenih vrata; dan stvaralaštva Goranovo proljeće	Priprema, organizacija, realizacija programa promoviranja i predstavljajanja škole gradu i županiji Predstavljajanje učeničkih radova poslanih na natječaj	svi Prof. hrv. jezika, knjižničarka, učenici
6. mjesec 2019.	Pripreme za kraj školske godine- gostujuća predstava ili izložba		

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA  
GUNDULIĆEVA 3  
44250 PETRINJA  
TEL.: 044/813-550

## **PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Školska godina: 2018./2019.

Plan i program školske knjižnice temelji se na Standardima za rad školskih knjižnica kao osnovnom zakonskom dokumentu, te se ostvaruje kroz neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost i kulturnu i javnu djelatnost.

Redni broj	1.	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje rada, organizacijski poslovi	Svrha	Ustajavljanje svih vrsta programskih zadataka na razini knjižnice i škole	Sadržaji / Zadaće /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i planova za novu školsku godinu</b> - stručna i informatička podrška</li> <li>- <b>Upis novih članova i potvrda članstva učenika viših razreda</b> - početak ustroja odgojno-obrazovnog rada u knjižnici</li> <li>- <b>Izrada popisa i nabava traženih naslova</b> - ustroj nabave</li> <li>- <b>Sudjelovanje u izradi kalendara rada</b> – s ciljem koordinacije rada škole i knjižnice</li> </ul>	Vrijeme	Rujan/listopad	Vrednovanje	<p>evidentiranje i popisivanje članova;</p> <p>prioritetno se nabavlja udžbenička i stručna literatura, kao i lektirna djela</p>
------------	----	--	-------	---	---------------------	--	---------	----------------	-------------	--

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
2.	NEPOSREDNA ODGOJN O OBRAZOVNA DJELATNOST Rad s učenicima	Permanentlyno obrazovanje za rad u knjižnici	<p>OPĆE ODREDNICE</p> <p>↑ Posudba primarne i sekundarne literature</p> <p>↑ Informacijska pismenost i poticanje čitalačke kulture</p> <p>↑ Stručna i pedagoška pomoć pri izradi komentara, referata, seminarskih i završnih radova</p> <p>↑ Razvijanje svijesti o potrebi konzultiranja školske knjižnice kao neophodnog izvora znanja u odgojno-obrazovnom procesu; razvijanje kulturne potrebe za knjigom i znanjem kao i za osamostaljivanjem pri korištenju literature</p> <p>↑ Upućivanje na načine korištenja audio-vizualnih i suvremenih komunikacijskih sredstava kao izvora svježih informacija</p>	Tijekom cijele školske godine	Upoznavanje knjižnice kroz korištenje njene građe i funkcijom (više od 90% učenika upoznato s mjestom knjige, posudbom, čuvanjem posuđenih knjiga, vraćanjem knjiga na vrijeme, promoviranjem čitanja)

NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST

Rad s učenicima

Stjecanje pojedinačnih saznanja o radu u knjižnici; funkcionalno i samostalno istraživanje

ZASEBNE ODREDNICE

- Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice
- Snalaženje u školskoj knjižnici
- Služenje referentnom građom -
- Upute za izradu seminarskog rada za hrvatski jezik
- Vrste sekundarne literature : kritika, ogled, osvrt, recenzija, esej, periodika
- Služenje svim izvorima znanja u svrhu istraživačkog rada
- Pronalaženje informacija u knjižnici putem signatura
- Filološke odrednice književnih tekstova : utvrđivanje pravog teksta i autorstva, izdavanje, datiranje
- Tipovi tercijarnih tekstova : pronalaženje informacije i znanja putem interneta
- Istraživački rad u knjižnici – izrada seminarskih radova iz različitih nastavnih područja s naglaskom na pretraživanje svih dostupnih izvora ; bilješke; navođenje literature

Tijekom cijele školske godine

Upoznatost svih članova s funkcijom i načinom rada knjižnice, povećavanje broja posjećenosti i korištenja knjižničnom građom i suvrem.komunik.sredstvima; učenik kao osposobljeni korisnik i potrošač knjiga

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
3.	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST Rad s nastavnicima	Koordnacija odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Informiranje nastavnika i Stručnih vijeća o novizišlim naslovima i izdavačkim novostima- nabavna politika</li> <li>→ Upoznavanje predmetnih nastavnika s učestalošću pohađanja knjižnice i načina rada pri izradi zadata iz pojedinih predmeta; potenciranje razgovora o korisnicima koji češće koriste usluge školske knjižnice</li> <li>→ Suradnja s nastavnicima kroz nabavu multimedijalnih materijala za pojedine predmete</li> <li>→ Stalna suradnja u operativnim izvođenjima odgojno-obrazovnog procesa kao dio stručnog voditeljstva Škole</li> <li>→ Rad u Stručnom vijeću hrvatskog jezika i umjetnosti</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	Integriranost knjižnice u nast. proces ( u sklopu svih odgojno-obrazovnih područja ) -stručna i tehnička podrška u izvođenju

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
4.	Stručni knjižno-informacijski i dokumentacijski rad; stručno usavršavanje	Poslovanje knjižnice prema Standardu za rad školskih knjižnica, Zakonu o knjižnicama i drugim aktima	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i novije stručne literature; informiranje korisnika o novoizišlim naslovima</li> <li>→ Organizacija međuknjižnične suradnje i posudbe</li> <li>→ Stručna vijeća knjižničara te sudjelovanje na stručnim seminarima</li> <li>→ Knjižničarsko poslovanje: <b>rad u ZAKLU , digitalna posudba građe</b></li> <li>→ tehnička obrada knjižne i ostale građe</li> <li>→ statistička obrada korisničkih i stručnih usluga kojom se konstatira način izgradnje fonda i nabavne politike</li> <li>→ knjigovodstvena dokumentacija</li> </ul>	<u>Tijekom cijele školske godine</u>	<p>- vođenje bibliotечног poslovanja ( nabava novih knjiga i udžbenika, statistika, evidencija pročitanih knjiga , upisivanje u BiblosAM); nazočnost na stručnim skupovima, aktivima, praćenje str. literature</p>

Redni broj	5.	D. Kulturna i javna djelatnost	Područje rada	Svrha	Kvalitativno poboljšanje slobodnoga vremena učenika; prevencija	Sadržaji / Zadaće /	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Informatizacija prostora knjižnice</li> <li>→ Obilježavanje bitnih datuma ( opširnije u izvedbenom planu i prilogu školskom kurikulumu )</li> <li>→ Provođenje projekata i aktivnosti iz školskog kurikuluma</li> <li>→ Obilježavanje međunarodnoga dana školskih knjižnica 22. listopada</li> <li>→ Aktivnosti tijekom Mjeseca hrvatske knjige - promocije knjiga, organiziranje radionica s učenicima</li> <li>→ Organizacija posjeta na Interliber za učenike i njihove profesore</li> <li>→ Posjete kulturno-javnim manifestacijama – književne večeri, predstave, izložbe</li> <li>→ Suradnja s galerijskim i muzejskim ustanovama u gradu Petrinji, Sisku, Zagrebu</li> <li>→ Pomoć pri izvedbi preventivnih programa</li> <li>→ Suradnja s tiskanim i elektronskim medijima pri prezentaciji kulturnog i javnog života škole-odnosi s javnošću</li> </ul>	Vrijeme	Tijekom cijele školske godine	Vrednovanje	<p>Vanjska suradnja, posjeta ustanovama u kulturi, radionice opće kulture, forum teatra, izložbe, slikov. materijala, video, tribine, organizirane večeri...</p>
------------	----	--------------------------------	---------------	-------	---	---------------------	---	---------	-------------------------------	-------------	--

## PLAN I PROGRAM RADA Školskog ispitnog povjerenstva

Za pripremu, organiziranje i provedbu ispita državne mature u godini 2018./2019. Na temelju Čl. 82.st.7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, i 94/13) i Čl. 10 st.3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 1/13) ravnatelj Srednje Petrinja imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu, organizaciju i provođenje državne mature (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru.
- Utvrđuje konačni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature , promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi nepravilnosti provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene, te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome
- obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.
- Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.
- Obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

**PROCIJENA STANJA I POTREBA:**

Na temelju suradnje i komunikacije s učenicima, nastavnicima i roditeljima, te na temelju anketno prikupljenih podataka od učenika procjenjuje se da bi bilo korisno provesti dolje navedene aktivnosti.

**CILJEVI PROGRAMA:**

Kontinuirano educirati učenike, te cjelokupnu javnost o štetnim utjecajima neprihvatljivih oblika ponašanja (npr. konzumiranje sredstava ovisnosti, nasilje,...).

Učvrstiti stavove mladih o važnosti i poželjnosti prihvatljivih oblika ponašanja (npr. prosocijalno ponašanje, asertivna komunikacija, nekonzumiranje alkohola, droge, nikotina, itd.)

U školi tijekom cijele nastavne godine provoditi niz aktivnosti koje pridonose razvoju samopouzdanja, kompetencija i preveniraju nepoželjne oblike ponašanja (npr. Na SRO-u, stručno razvojna služba, školsko sportsko društvo, terenska nastava i ostalo). Jačanje etičkog sustava međuljudskih odnosa i školske kulture u kojoj vlada uzajamno povjerenje i međusobna podrška.

**AKTIVNOSTI:**

**RAD S UČENICIMA**

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. CAP program</b> <i>Cilj: Osvijestiti tinejdžerima činjenicu da imaju pravo biti sigurni, osnažiti ih pomoću znanja kako pomoći sebi i drugima, pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama.</i>	International Center for Assault Prevention - ICAP	1. a, 1. b, 1.c, 1.d, 1.e,	95	Psiholo- ginja	12

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. „Zdrav za 5“</b>	Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i športa	1.a 1.b 1.c 1.d 1.e	95	Djelatnici MUP-a i predstavnici Zavoda za javno zdravstvo SMŽ	4
<b>2. Zdravstveni odgoj</b>	Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i športa	Svi razredni odjeli	454	Razrednici Pedagoginja psihologinja	Tijekom godine na SRO prema propisanoj satnici (1.,2., i 3.razredi po 12 sati, a 4.razredi 4 sata)
<b>3. Adolescenti i ovisnost...</b>	Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i športa Zavod za javno zdravstvo	Svi zainteresirani	45	Dr. Suzana Fabijanić	1
<b>4. Trgovina ljudima</b>	MUP	2. razredi	95	Crveni križ MUP	1

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. Izvannastavne aktivnosti</b> <i>Cilj: Uključivanje svakog učenika u INA kao oblik organiziranog korištenja slobodnog vremena</i>	Predmetni nastavnici	Učenci prema vlastitom interesu		Pre-dmetni nastavnici	Za svaku aktivnost 35 sati
<b>2. Dan stvaralaštva</b> <i>Cilj: Pokazati kreativnost učenika Srednje škole Petrinja i podijeliti radost stvaralaštva sa sugrađanima</i>	Pedagoginja	Svi zainteresirani učenici		Vijeće učenika Voditelj INA, učenici, pedagoginja	Prema potrebi i u konačnici nastup
<b>3. Dan igara – humanitarna akcija</b> <i>Cilj: Osmisliti i organizirati natjecateljske igre za učenike osnovnih i Srednje škole Petrinja (potaknuti druženje i aktivno sudjelovanje, uz prikupljanje priloga za humanitarnu akciju).</i>	Pedagoginja	Svi zainteresirani učenici i građani		Vijeće učenika Zainteresirani učenici Pedagoginja	Prema potrebi i u konačnici obilježavanje Dana igara
<b>4. Tjedan psihologije – kreativne radionice</b> <i>Cilj: Promoviranje psihologije kao znanosti, približavanje psihologije svakodnevnom čovjeku i poticanje poželjnih oblika ponašanja kod mladih</i>	Psihologinja	Svi zainteresirani		Psihologinja Psihologinja pripravnica Studentice psihologije	3
<b>5. Profesionalno informiranje I savjetovanje</b> <i>Cilj: Omogućiti učenicima da samostalno I uz pomoć profesora, roditelja I prijatelja upoznaju svoje sposobnosti, interese I vrijednosti, istraže svijet rada I planiraju svoje karijere</i>	Psihologinja	4.a, 4.b, 4.c, 4.d,	101	Psihologinja	5 Prema potrebi
<b>6. Vršnjačka pomoć</b> <b>7. Cilj: pomoć učenicima s adolescentskim, socijalnim ili intelektualnim problemima</b>	Pedagoginja Psihologinja	Svi zainteresirani		Psihologinja Pedagoginja	Prema potrebi

## RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
<b>Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima</b>	roditelji	Prema potrebi tijekom godine	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<b>Predavanja za roditelje: Kvalitetan odgojni stil kao prevencija nepoželjnih oblika ponašanja</b>	Roditelji učenika prvih razreda	1	Psihologinja
Predavanja za roditelje učenika 1.r.: TeanCAP	Roditelji učenika prvih razreda	2	Psihologinja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
<b>Predavanje za Vijeće roditelja: Virtualno nasilje</b>	Vijeće roditelja	1	Pedagoginja
<b>Predavanje: Adolescenti i ovisnost</b>	Roditelji učenika	1	Pedagoginja
<b>Predavanje: Ovisnosti</b>	Ravnatelj žup. zavoda	1	MUP Ravnatelj žup. zavoda
<b>Predavanje: Mentalno zdravlje i ovisnosti u pubertetu</b>	Voditelj savjetovališta	1	Pedagoginja Voditelj savjetovališta

## RAD S PROFESORIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
<b>Individualna savjetovanja s nastavnicima</b>	Nastavnici	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
<b>Predavanja na stručnim aktivima vezana za rad s učenicima koji pokazuju neuspjeh ili imaju poteškoće u ponašanju</b>	Članovi stručnih aktiva	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
<b>Predavanje povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti</b>		1	Pedagoginja Psihologinja
<b>Predavanje: Mentalno zdravlje i poremećaj kod adolescenata</b>	Voditelj savjetovališta	1	Pedagog Psiholog Voditelj savjetovališta

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "PETRYNIA" ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

## 1. Osnovni podaci

Ime srednje škole	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA		
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA		
Grad, Općina	PETRINJA, PETRINJA		
Adresa	Gundulićeva 3, Petrinja		
Broj tel./fax.	044 814 142, 044 812 141		
Ime ravnatelja			
IBAN škole	HR4023400091110018524		
Matični broj škole	312568		
Ukupan broj učenika škole	324	Broj djevojaka	193
		Broj mladića	131
Broj odjeljenja	21	Broj nastavnika	50

## 2. Broj članova pojedinih grupa Školskog sportskog društva

SPORTSKA GRUPA	mladići	djevojke	broj članova
Atletika	20	20	40
Odbojka	12	12	24
Košarka	12	12	24
Nogomet	21	10	31
Rukomet	14	12	26
Badminton	4	4	8
Stolni tenis	4	4	8
UKUPNO	87	74	161

### 3. Ciljevi i zadaci

1. Razvoj sporta i vrhunskih sportskih postignuća
2. Sudjelovanje na natjecanjima
3. Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
4. Utjecanje na smanjenje ovisnosti sportskim programima
5. Organizacija sportskih natjecanja
6. Izrada plana rada i vremenika natjecanja
7. Razvoj odgojnih i kulturnih vrijednosti
8. Sudjelovanje na seminarima permanentnog usavršavanja
9. Suradnja sa: Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Zajednicom sportskih udruga i saveza, Savezom školskih sportskih klubova, zdravstvenom ustanovom, obrtničkom komorom, roditeljima i ostalima koji žele suradnju i razvoj sporta.

#### A) Plan rada i natjecanja atletske grupe

Planirano sati: mladići - po potrebi

Planirano sati: djevojke - po potrebi

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u atletici	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad
2.	Prvenstvo škole u krosu	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	listopad
3.	Prvenstvo županije u krosu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	travanj
4.	Kros grada Petrinje	Aktiv nastavnika TZK	svibanj
5.	Ostala natjecanja	Klupski odbor	kontinuirano

#### B) Plan rada i natjecanja odbojkaške grupe

Planirano sati: mladići - 35

Planirano sati: djevojke - 35

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	veljača
2.	Županijska odbojkaška liga	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad-siječanj

**C) Plan i program natjecanja nogometne grupe**

Planirano sati: mladići - 35

Planirano sati: djevojke - 35

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u nogometu	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	travanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u nogometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača
4.	Utakmica između profesora i učenika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	lipanj

**D) Plan i program natjecanja košarkaške grupe**

Planirano sati: mladići - 35

Planirano sati: djevojke - po potrebi

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u košarci i "haklu"	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	siječanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u košarci	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

**E) Plan natjecanja rukometne grupe**

Planirano sati: mladići - 35

Planirano sati: djevojke - 35

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u rukometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača-travanj

**F) Plan i program natjecanja badminton sekcije**

Planirano sati: mladići - po potrebi

Planirano sati: djevojke - po potrebi

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u badmintonu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

### G) Plan i program natjecanja grupe stolnog tenisa

Planirano sati: mladići - po potrebi

Planirano sati: djevojke - po potrebi

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u stolnom tenisu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak
3.	Završna natjecanja ŠSD u stolnom tenisu	Klupski odbor, Zajednica sportskih udruga i saveza	svibanj

### H) Ostale aktivnosti školskog sportskog kluba

R.BR.	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Organizacija Skupštine	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	studeni
2.	Sudjelovanje na seminarima	Klupski odbor, ravnatelj	lipanj
3.	Uređenje oglasnog prostora u školi	Aktiv nastavnika TZK, učenici	kontinuirano
4.	Treninzi	Voditelji sekcija	kontinuirano
5.	Organizacija vikend skijanja	Aktiv nastavnika TZK, učenici	ožujak/travanj
6.	Vođenje sjednica Klupskog odbora	Klupski odbor	prema potrebi
7.	Ogranizirani posjeti sportskim priredbama	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prema interesu učenika
8.	Obilježavanje značajnijih datuma	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	kontinuirano

Voditelj ŠSD "Petrynia"

## **Plan rada učeničke zadruge „ Bratovština,, za školsku godinu 2018. - 2019.**

### **Rujan**

Košnja voćnjaka - ( voćarska sekcija )

Berba jabuka ( Sve sekcije zadruge )

Odlazak na Međunarodnu izložbu cvijeća - Varaždin 2018. - ( cvjećarska sekcija )

### **Listopad**

Pomotehnika ( voćarska sekcija )

### **Studen**

Cvjećarska radionica - izrada kitica cvijeća sa jednom , tri i više ruža

Priprema voćnjaka za zimu ( voćarska tehnika)

### **Prosinac**

Cvjećarska, voćarska, prehrambeno tehnološka sekcija – Sudjelovanje na petrinjskom božićnom sajmu Tominje 2018.(izrada Božićnih i Novogodišnjih aranžmana i ukrasa)

Blagdansko ukrašavanje škole ( cvjećarska, likovna sekcija i keramičarska sekcija )

### **Siječanj**

Ukrašavanje škole za Dana škole (sve sekcije)

### **Veljača**

Cvjećarska radionica - Tema Valentinovo - aranžiranje stola , pakiranje poklona

Postavka izložbe na temu Valentinovo ( likovna sekcija )

Zaštita voćnjaka i pomotehnika ( voćarska sekcija )

## **Ožujak**

Zaštita voćnjaka i pomotehnika ( voćarska sekcija )

## **Travanj**

Košnja voćnjaka ( voćarska sekcija )

Priprema prozorskih žardinjera i sadnja pelargonija ( cvjećarska sekcija )

Blagdansko ukrašavanje škole - sve sekcije

## **Svibanj**

Zaštita voćnjaka i pomotehnika ( voćarska sekcija )

Košnja voćnjaka ( voćarska sekcija )

Postavka izložbe na Sajmu cvijeća Sisak ( sve sekcije zadruge )

## **Lipanj**

Izlet na izložbu „Flora art., - Zagreb ( sve sekcije zadruge )

Košnja voćnjaka ( voćarska sekcija )

Zaštita voćnjaka i pomotehnika ( voćarska sekcija )

## **Srpanj**

Zaštita voćnjaka , pomotehnika i košnja ( voćarska sekcija )

## **Kolovoz**

Zaštita voćnjaka i pomotehnika ( voćarska sekcija )

## Građanski odgoj i obrazovanje

U školi se u školskoj godini 2018./19. nastavlja sa provedbom Građanskog odgoja i obrazovanja. Godišnjim planom u sklopu programa predviđeno je da se na satu razrednog odjela odradi 5 nastavnih sati sa temama građanskog odgoja, 10 sati izvanučioničke nastave ( posjeti izložbama, muzejima, manifestacijama) ,te 20 sati međupredmete nastave( nastave koja se izvodi na različitim predmetima u sklopu različitih nastavnih jedinica).

Neke od tema koje će se obrađivati na satima razrednog odjela su: izbor predsjednika razreda, izbor predstavnika za Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine.

### **Cilj i zadaće integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od I. do IV. razreda srednje škole:**

Kroz Građanski odgoj i obrazovanje učenici se pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup postići:**

- sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,
- stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja,
- upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem[9], analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti,
- da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika,
- promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, za dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati,
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima **učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj**

– osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan

### **Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u I. razredu srednje škole**

## 1. *Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama*

### → **Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava**

- o Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, zakoni
- o Međunarodni ugovori u području ljudskih prava koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i čine dio unutarnjeg pravnog poretka Republike Hrvatske (Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Međunarodni pakt o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o ukidanju svih oblika diskriminacije žena, Ženevska konvencija o zaštiti civilnih osoba u vrijeme rata, Europska konvencija o ljudskim pravima, Europska socijalna povelja, Protokol za sprječavanje, suzbijanje i kažnjavanje trgovanja ljudima, posebice ženama i djecom, Europska povelja o regionalnim i manjinskim jezicima, Okvirna konvencija za zaštitu nacionalnih manjina, Konvencija o zaštiti ljudskih prava i dostojanstva ljudskog bića u pogledu primjene biologije i medicine i dodatni protokol uz Konvenciju o zabrani kloniranja ljudskih bića i drugi ugovori.)
- o Pravna država – načela pravne države, ograničenje vlasti i pravna država, uloga pravosuđa u pravnoj državi, osiguranje prava jednakosti svih građana pred zakonom i dr.
- o Pravna država i njezina uloga u zaštiti zakonitih prava građana
- o Načela koja osiguravaju pravičnost pravnog sustava i na kojima se trebaju temeljiti odluke sudaca: pravna država, pretpostavka nevinosti, teret dokaza, zakonito postupanje, prava optuženika
- o Pravna država i ideologija: Zašto nametanje neke ideologije može biti prepreka u ostvarivanju jednakosti građana pred zakonom?
- o Pojava diskriminacije u društvu u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini
- o Europski sustav zaštite ljudskih prava – Vijeće Europe, *Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda* i protokoli, Europski sud za ljudska prava – odluke suda pravno obvezujuće, europske civilne organizacije za zaštitu ljudskih prava
- o Sustav zaštite ljudskih prava Europske unije – *Povelja Europske unije o temeljnim pravima* – pravno obvezujući dokument, Europsko vijeće, Europski parlament/sabor, Europski ombudsman/pučki pravobranitelj, Europski nadzor zaštite podataka, europske civilne organizacije za zaštitu ljudskih prava
- o Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje
- o Uloga Ženevskih konvencija u zaštiti ranjenika i bolesnika u oružanim sukobima na kopnu i na moru, u postupanju s ratnim zarobljenicima, u zaštiti civilnog stanovništva u vrijeme rata i humanitarno pravo
- o Suzbijanje trgovanja ljudima – načini zaštite
- o Uloga međunarodnih nevladinih organizacija u zaštiti prava pojedinca i rješavanju globalnih i europskih problema; neke od najvažnijih međunarodnih i europskih civilnih organizacija i područja njihova djelovanja (npr. Amnesty International).

### ***Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***

#### **→ Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji**

- o Ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj. Zakonodavni dio vlasti – ima ovlast donositi zakone (Sabor Republike Hrvatske – zakonodavac je narod preko zastupnika u Saboru)
- o Izvršni dio vlasti – ima ovlast provoditi i predlagati donošenje novih zakona (Vlada RH, predsjednik RH)
- o Sudbeni dio vlasti – ima ovlast rješavati nesporazume glede tumačenja, primjene i djelovanja zakona (Ustavni sud, Vrhovni sud, županijski i općinski sudovi)
- o Pojmovi pravde, vlasti i odgovornosti temelji su na kojima počiva pravni sustav
- o Djelotvornost vlasti – ljudi koji se nalaze na položajima vlasti trebaju promicati djelotvornost tako što će stručnim ljudima dodjeljivati odgovornost za određene poslove, što će promicati pravednost i sigurnost
- o Građani imaju pravo i obvezu biti informirani i nadzirati kako vlast ispunjava svoje obveze
- o Ljudi na položaju vlasti mogu zlouporabiti svoj položaj i moć. Kad ljudima damo vlast, moramo uložiti vrijeme i snagu kako bismo bili sigurni da će oni ispravno obavljati povjerene dužnosti
- o Ustavna prava građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluh, priziv savjesti
- o Politika – javne politike, institucije, političke stranke, normativni i provedbeni procesi
- o Tipovi političkih stranaka – demokršćanske, socijaldemokratske, liberalne, konzervativne
- o Političke stranke u Hrvatskoj, njihovi programi i uloga u razvoju zajedničkog dobra
- o Obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava
- o Patriotizam, šovinizam, nacionalizam
- o Zajednička dobrobit i procedure kojima izgrađujemo demokratske odnose i štitimo svoja prava u razredu, školi, lokalnoj, nacionalnoj zajednici, Europi i svijetu
- o Pravda, temeljna kategorija demokracije i vladavine prava
- o Proceduralna, korektivna i distributivna pravda
- o Socijalna država uključuje socijalnu solidarnost izraženu kroz ustavnu kategoriju i znači ustavnu obvezu svih građana da sukladno svojim mogućnostima doprinose razvoju društva
- o Socijalna država na načelu solidarnosti pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava/iz namjenskih doprinosa kroz porezni sustav. Zauzvrat građani ostvaruju pravo na besplatno obrazovanje, zdravstvo i mirovinski sustav. Pitanje socijalne solidarnosti razvija se u grani prava pod nazivom socijalno pravo ili pravo socijalne sigurnosti.
- o Efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti, suprotnost socijalne i pravne države – ljudi koji su ostavljeni na milost i nemilost mogu zaključiti da ništa ne duguju društvu i zašto bi ga potpomagali kad nitko nije njima pomogao.
- o Korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima
- o Europska unija, ustrojstvo i ovlasti – ovlasti Vijeća ministara, Europskog parlamenta, Europskog vijeća i Europske komisije; prava i obveze koje za hrvatske institucije i građane proizlaze iz članstva u Europskoj uniji; način izbora hrvatskih zastupnika i njihova uloga u Europskom parlamentu; prednosti, nedostaci i izazovi europskih integracija te interesi građana Republike Hrvatske

- o Europska građanska inicijativa – sudjelovanje europskih građana u oblikovanju europskih javnih politika
- o Međunarodna prava i obveze Republike Hrvatske i njezinih građana
- o Sudjelovanje u odlučivanju: predstavnici Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama
- o Vijeće Europe kao politička organizacija. Statut Vijeća Europe – ciljevi: promicanje i zaštita demokracije i vladavine prava, zaštita ljudskih prava, promicanje europskog kulturnog identiteta i različitosti, očitovanje o problemima s kojima se suočava europsko društvo (diskriminacija, ksenofobija, zaštita okoliša, AIDS, droge, organizirani kriminal), učvršćivanje demokracije kroz reforme
- o Civilno društvo – udruge, zaklade, vjerske zajednice, sindikati; načela djelovanja, uloga u zaštiti prava isloboda građana, razvoju demokracije, pravednog društva, zaštiti i razvoju općeg dobra .

### **3. Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

#### **→ Socijalne vještine i društvena solidarnost**

- o Društvene komunikacijske vještine
- o Suradnja i grupni rad: pojam i iskustvo suradnje, moderiranje radom skupine, iznošenje zaključaka, zastupanje razreda (skupine), zagovaranje
- o Upravljanje sukobima i suradnja u međunarodnom kontekstu
- o Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja: pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s Informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, pravo građana na pravodobnu i točnu informaciju, pravo na zaštitu privatnosti
- o Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici: volonterstvo, etički kodeks volontiranja, iskustvo volontiranja
- o Solidarnost i društveno koristan rad u školi, lokalnoj zajednici i na međunarodnoj razini: pomoć djeci u nerazvijenim zemljama
- o Društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom
- o Uloga pojedinca u zajednici
- o Obitelj – temeljna društvena zajednica, prava i dužnosti djece i roditelja, međugeneracijska solidarnost.

#### **Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

##### **→ Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog**

- o Razvoj osobnog identiteta
- o Utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče medijima i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti
- o Obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj
- o Nacionalne manjine u Hrvatskoj
- o Svjetska lista kulturne baštine – različitost svijeta kao bogatstvo
- o Doprinos hrvatskih velikana i velikana nacionalnih manjina u Hrvatskoj svjetskoj kulturnoj baštini
- o Međukulturni dijalog – alat razvoja demokratskih odnosa između većinske i manjinskih kulture te društvenog i gospodarskog razvoja
- o Dijalog među civilizacijama
- o Prepoznavanje i suzbijanje kulturoloških stereotipa, predrasuda i diskriminacije.

### ***Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***

#### **→ Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača**

- o Gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije; značenje i uloga kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica
- o Državni proračun, kako se puni i raspodjeljuje; posljedice utaje poreza i načine na koje se utaja sprječava
- o Povlačenje sredstva iz europskih fondova
- o Europsko tržište, način reguliranja, šanse i mogućnosti za Hrvatsku
- o Izazovi globalizacije za gospodarski razvoj Hrvatske – mogućnosti, teškoće, prednosti, opasnosti
- o Financijska politika Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i njihov utjecaj na osiromašena gospodarstva malih zemalja
- o Tržišna konkurentnost, kompetentnost ljudskih resursa i cjeloživotno učenje
- o Socijalna država – državni proračun – općedruštvena solidarnost
- o Uloga građana u donošenju i kontroli trošenja lokalnog i državnog proračuna
- o Prava potrošača, odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama te obiteljsku i društvenu stabilnost, zaštitu okoliša i racionalno upravljanje novcem i dobrima
- o Planiranje osobne štednje, načini plaćanja i štednje u društvu
- o Domoljublje na djelu – poduzetnošću, istraživanjem, rješavanjem problema, radom i proizvodnjom stvaranje osobnog i društvenog bogatstva te očuvanje i razvoj sustava zajedničke dobrobiti
- o Novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost
- o Mapa osobnog razvoja
- o Pravo na pravednu naknadu za rad
- o Pravo na sindikalno organiziranje i uloga sindikata u zaštiti prava radnika .

### ***Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***

#### **→ Zaštita okoliša i održivi razvoj**

- o Održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, Hrvatske, Europe i svijeta
- o Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice
- o Utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš
- o Uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja .

## **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA GIMNAZIJSKIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. /2019.**

Svrha i zadaci:

- strukturiranje stručnog kolegija razrednika
- rasprava o radu u školskoj godini 2017. /18.
- podjela zadaća članovima vijeća, prijedlog tema
- izrada plana i programa SV
- dogovor o načinu opravdavanja izostanaka
- dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine
- prevencija školskog neuspjeha te motiviranje učenika na aktivno učenje
- analiza ocjena učenika
- priprema projekta, dogovoriti aktivnosti, oblike suradnje
- aktivno učenje na redovitoj nastavi
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete škole u sklopu tima za kvalitetu
- uklapanje programa Građanskog odgoja u redovnu nastavu, izrada zajedničke pripreme na nastavu po predlošku GOO
- identifikacija učenika s poteškoćama u učenju, obiteljskim problemima, suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- podizanje kvalitete rada i nastave satova razrednih odjela
- evaluacija rada na nastavi satova razrednih odjela
- samovrednovanje
- evaluacija rada stručnog vijeća
- uspjeh na kraju školske godine za maturante

Sadržaj i aktivnosti:

Uvodni sastanak- rujan 2018.

Predviđene teme:

1. Adiministracija i vođenje zapisnika u e- dnevniku
2. Razrednički poslovi
3. Opravdavanje izostanaka
4. Razno

Drugi sastanak- prosinac 2018.

Predviđene teme:

1. Organizacija izvanučioničke nastave učenika
2. Rad s učenicima s poteškoćama- stručno predavanje pedagoško-psihološke službe.
3. Razno.

Treći sastanak- veljača 2019.

Predviđene teme:

1. Analiza uspjeha učenika.
2. Prijedlog tema za SRO.
3. Razno

Četvrti sastanak- svibanj 2019.

Predviđene teme:

1. Pripreme za odlazak maturanata.
2. Prijedlog tema i aktivnosti za slijedeću školsku godinu.
3. Razno.

- u svaki od ovih sastanaka dodavati će se i dodatne teme ovisno o tekućoj problematici u radu s razredima ili prema potrebama članova vijeća

Didaktičko-metodičke komponente:

rasprava, dogovor, predavanje, prezentacija, radionice, razgovor,

Nositelji aktivnosti: voditeljica i svi članovi vijeća

Vremenik aktivnosti: dva sastanka u prvom polugodištu, jedan ili dva u drugom, ovisno o potrebama i mogućnostima

**Plan rada aktiva razrednika strukovnih odjeljenja u  
školskoj godini 2018/2019.**

U školskoj godini 2018/2019. aktiv razrednika strukovnih odjeljenja imat će u planu odraditi teme vezane uz:

- Stručno –pedagoško usavršavanje razrednika. (seminari u organizaciji AZOO i ASOO)
- Pomoć u rješavanju međuvršnjačkog nasilja u školi i izvan škole. (suradnja razrednika sa pedagoško-psihološkom službom Škole i sa Savjetovalištem za mlade)
- Određivanje zajedničkih tema za roditeljske sastanke.
- Pojačati suradnju s osnovnim školama u cilju boljeg upisa u strukovne programe
- Pojačati odnose s javnošću, promocijom aktivnosti škole u medijima, te objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole
- Senzibilizacija svih zaposlenika za djecu s posebnim potrebama i uspješnu integraciju učenika sa teškoćama u redovan školski program.
- Intenzivirati suradnju s roditeljima u cilju suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Razrada i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja na razini stručnih vijeća.
- Uvođenje novih međupredmetnih tema na satove razredne zajednice: poduzetništvo, osobni socijalni razvoj, kako učiti, zdravi stilovi života, pravilnom prehranom do zdravlja, zaštita okoliša i odgoj i obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Planiranje i programiranje na temelju ishoda učenja
- Samovrednovanje nastavnika

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA  
I. Gundulića 3, 44250 Petrinja

PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA,  
GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI I KNJIŽNICE, ŠK.GOD.2018./19.

RUJAN

- Konstituiranje aktiva
- Rasprava o radu aktiva u prošloj školskoj godini
- Usvajanje plana i programa za šk.god.2018./2019.
- Priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja
- Analiza rezultata državne mature
- Analiza rezultata na županijskim i državnim natjecanjima
- Izrada priloga za školski kurikulum
- Planiranje potreba aktiva
- Izrada programa individualnog usavršavanja

LISTOPAD

- Upoznavanje e terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- E-usavršavanje
- Korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- Obilježavanje Dana učitelja

STUDENI

- Unapređivanje nastave (primjeri pozitivnih iskustava)
- Izvješća sa stručnih skupova i drugih oblika stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma
- Evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

PROSINAC

- Analiza uspjeha i realizacija programa
- Analiza rada slobodnih aktivnosti
- Priprema za zadnji nastavni dan u prvom polugodištu

SIJEČANJ

- Sudjelovanje na stručnim seminarima
- Analiza rezultata rada u prvom polugodištu
- Priprema Dana škole
- Priprema učenika za državnu maturu

VELJAČA

- Aktivnosti vezane uz Dan škole
- Pripreme učenika za natjecanje
- Analiza rada dodatne nastave

## OŽUJAK

- Sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- Analiza realizacije programa vezano uz korelaciju nastavnih sadržaja
- Pripreme učenika za državnu maturu
- Sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- Obilježavanje Dana žena

## TRAVANJ

- Rezultati natjecanja
- Analiza rada slobodnih aktivnosti
- Pomoć učenicima s lošim ocjenama
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje

## SVIBANJ

- Izrada plana nabave za sljedeću šk. god.
- Izvješće o stručnom usavršavanju
- Provedba državne mature
- Sudjelovanje na stručnim skupovima

## LIPANJ

- Analiza uspjeha maturanata
- Analiza uspjeha po predmetima
- Prijedlozi zaduženja za sljedeću šk. god.

## KOLOVOZ

- Analiza rada stručnog aktiva
- Zaduzenja u sljedećoj šk. god.
- Prijedlog rada aktiva

Aktiv će se sastajati najmanje dva puta u polugodištu

Srednja škola Petrinja  
Ivana Gundulića 3  
44250 Petrinja

## PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

### **Rujan**

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u prošloj šk. god.
- usvajanje plana i programa rada aktiva u šk. god. 2018./2019.
- priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja
- analiza konačnih rezultata državne mature i rezultata po predmetima u prošloj šk. god.
- analiza rezultata na županijskim i državnim natjecanjima
- izrada priloga za šk. kurikulum
- planiranje potreba aktiva
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja

### **Listopad**

- upoznavanje članova aktiva s terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- e-usavršavanje
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

### **Studeni**

- unapređivanje nastave (primjeri pozitivnih iskustava)
- izvješća sa stručnih skupova i drugih oblika stručnog usavršavanja
- sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma kulturne i javne djelatnosti škole
- evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

### **Prosinac**

- analiza uspjeha i realizacija programa
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- obilježavanje Dana prava čovjeka
- priprema za zadnji nastavni dan u prvome polugodištu (prilozi članova aktiva)

### **Siječanj**

- sudjelovanje na stručnim seminarima
- analiza rezultata rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenika za državnu maturu

## **Veljača**

- aktivnosti vezane za Dan škole
- pripreme učenika za natjecanje
- analiza rada dodatne nastave

## **Ožujak**

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza realizacije programa vezano uz korelaciju nastavnih sadržaja
- pripreme učenika za državnu maturu
- sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje Dana žena

## **Travanj**

- rezultati natjecanja
- humanitarna akcija
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- pomoć učenicima s lošim ocjenama
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

## **Svibanj**

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature... za sljedeću šk. god.
- izvješće o individualnom stručnom usavršavanju
- provedba državne mature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji

## **Lipanj**

- analiza uspjeha maturanata
- analiza uspjeha po predmetima unutar aktiva
- prijedlog zaduženja za sljedeću šk. god.

## **Kolovoz**

- analiza rada stručnog aktiva
- zaduženja u sljedećoj šk. god.
- prijedlog rada aktiva u sljedećoj šk. god

Aktiv će se sastajati tri puta u svakom polugodištu, a po potrebi i češće.

Srednja škola Petrinja  
Ivana Gundulića 3  
44250 Petrinja

## PROGRAM RADA AKTIVA PROFESORA STRANIH JEZIKA šk. god. 2018./2019.

### Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u šk. god. 2017./2018.
- usvajanje plana i program za novu školsku godinu
- analiza rezultata državne mature
- analiza rezultata na županijskim i državnim natjecanjima
- planiranje potreba aktiva
- obilježavanje Dana stranih jezika

### Listopad

- obavijesti o terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

### Studeni

- unapređivanje nastave
- izvješća sa stručnih usavršavanja
- sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma
- evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

### Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- obilježavanje Dana prava čovjeka

### Siječanj

- sudjelovanje na stručnim seminarima
- analiza rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenike za maturu

### Veljača

- aktivnosti vezane za Dan škole
- pripremanje učenika za natjecanja
- analiza rad dodatne nastave
- analiza rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenike za maturu

### Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje Dana žena

### Travanj

- pomoć učenicima s lošim ocjenama
- obilježavanje dana Planeta Zemlje

#### Svibanj

- izrada plana nabave opreme i udžbenika za sljedeću šk. godinu
- provedba mature
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada

#### Lipanj

- analiza uspjeha maturanata
- prijedlog zaduženja za novu školsku godinu

#### Kolovoz

- analiza rada stručnog aktiva / zaduženja / prijedlog rada aktiva za 2019./2020.
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada

## **PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

### **RUJAN**

- Izrada programa rada aktiva
- Dogovoriti elemente praćenja i ocjenjivanja učenika
- Izvršiti planiranje i programiranje nastavnih sadržaja
- Dati priloge za školski kurikulum

### **LISTOPAD**

- Suradnja članova aktiva u identifikaciji nadarenih učenika
- Plan rada s nadarenim učenicima

### **STUDENI**

- Izvršiti analizu uspjeha učenika na državnoj maturi
- predavanje profesorica matematike iz naše škole

### **PROSINAC**

- Izvršiti analizu uspjeha, realizaciju nastavnog plana i programa, izvršiti usporedbu uspjeha između srodnih predmeta
- radionica MNM Marin Getaldić
- radionica Fizika expres

### **SIJEČANJ**

- Prisustvovati na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Organizirati i provesti školska natjecanja

### **VELJAČA**

- Sudjelovati u organizaciji dana škole
- Organizirati i provesti školska natjecanja
- Sudjelovati na županijskim natjecanjima

### **OŽUJAK**

- Sudjelovati na županijskim natjecanjima
- Posjet parku znanosti u Oroslavju

### **TRAVANJ**

- Analiza rezultata natjecanja
- Evidentirati probleme učenika s negativnim ocjenama

### **SVIBANJ**

- Informirati članove aktiva o individualnom stručnom usavršavanju
- Informirati članove aktiva o provedbi kurikuluma

### **LIPANJ**

- Izvršiti analizu uspjeha, realizaciju nastavnog plana i programa, izvršiti usporedbu uspjeha između srodnih predmeta
- Dati prijedlog zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu
- Nabava nastavnog materijala i pomagala za slijedeću školsku godinu

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

### RUJAN

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u školskoj godini 2018./2019.
- izrada programa rada aktiva
- izrada programa dodatne nastave
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja nastavnika biologije, kemije i TZK
- izrada nastavnih planova i programa
- korelacija između srodnih programa
- utvrđivanje elemenata praćenja učenika
- nabava literature i opreme za profesore
- uređenje učionica i kabineta
- upoznavanje članova aktiva s vremenikom održavanja seminara
- organizacijske aktivnosti za inicijalno provjeravanje učenika
- oslobođenje učenika od nastave TZK (molbe, liječnički pregledi)

### LISTOPAD

- identifikacija učenika s poteškoćama u praćenju programa ili nadarenih učenika , suradnja s pedagoškom službom i razrednicima
- analiza stanja antropoloških karakteristika učenika

### STUDENI

- priprema učenika za državnu maturu uz korištenje udžbenika,interneta i prošlih rokova
- dogovor oko tema koje treba pojasniti i razrada plana pripreme
- priprema i održavanje Skupštine Školskog športskog kluba
- uređenje dokumentacije Školskog športskog kluba
- analiza rada Školskog športskog kluba
- rad sekcija (grupa)
- natjecanja

### PROSINAC

- analiza uspjeha i realizacije programa za 1. polugodište
- slanje prijava za seminare prema vremeniku
- organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika

### SIJEČANJ

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva prema vremeniku
- na vijeću izvještaj o posjećenim seminarima
- organizacija nastupa učenika za dan škole

### VELJAČA

- pripremanje učenika za školska i županijska natjecanja u biologiji, kemiji i TZK

#### OŽUJAK

- sudjelovanje na natjecanjima
- analiza uspjeha , priprema za daljnja natjecanja
- sudjelovanje na seminaru za dobivanje i produženje IVSS licence

#### TRAVANJ

- evidentiranje učenika s negativnim ocjenama , dogovor o individualizaciji pristupa rješavanju problema pojedinih učenika
- priprema učenika za godišnji ispit na nacionalnoj razini , u svezi sa obvezama za državnu maturu
- organizacija međurazrednih natjecanja

#### SVIBANJ

- izrada plana nabave opreme , udžbenika , nastavnih sredstava za školsku godinu 2019./2020.
- analiza uspjeha po razrednim odjelima
- pojedinačna usmena izvješća o provedbi programa individualnog stručnog usavršavanja
- program za Dan športa
- pripreme za Kros grada Petrinje
- sportski susreti profesora i maturanata

#### LIPANJ

- analiza uspjeha na državnoj maturi
- sudjelovanje na ljetnoj školi kineziologa u Rovinju
- pregled zaduženja za 2019./2020. godinu
- valorizacija rada i realizacije programa rada i prilagođenih programa

Nositelji ovog plana i programa su svi članovi aktiva nastavnika biologije, kemije i TZK:

# **Plan i program rada stručnog aktiva prehrane za školsku godinu 2018./2019.**

## **1) Plan aktivnosti:**

### **Rujan**

- izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva za školsku godinu 2017./2018.
- plan nabave za praktikum prehrane i mesarski praktikum
- plan nabave literature i kemikalija
- usklađivanje proizvodnje s planom i programom tehnoloških vježbi i praktične nastave te potrebama
- Međunarodni dan ozonskog omotača

### **Listopad**

- Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje
- izložba u školi
- sudjelovanje u programu na nivou grada
- pokretanje probne proizvodnje maslaca na novim uređajima u praktikumu prehrane
- edukacija i usvajanje novih praktičnih vještina nastavnika i učenika
- priprema tema za praktični dio završnog rada za prehrambene tehničare i mesare

### **Studeni**

- sudjelovanje na sajmu sira u Grubišnom Polju (promocija naših proizvoda i škole)

### **Prosinac**

- sudjelovanje na Tominju
- izvješće o uspjehu učenika, izostancima, predlaganje mjera za poboljšanje nastave i smanjenje izostanaka

### **Siječanj**

- organizacija školskog natjecanja za prehrambene tehničare
- izbor mentora za natjecatelje
- plan i program podrške

### **Veljača**

- realizacija praktične nastave za mesare
- uključivanje u organizaciju Dana škole

### **Ožujak**

- izvješće o ispunjavanju Mape praktične nastave i vježbi
- razmjena iskustava s drugim kolegicama (iz našeg aktiva i drugih škola)

### **Travanj**

- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
- Tema: Pretilost među srednjoškolcima ili po dogovoru

### **Svibanj**

- organizacija i sudjelovanje u Danu otvorenih vrata

### **Lipanj**

- izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja
- prijedlog zaduženja za nastavnike za sljedeću školsku godinu

## **2) Plan stručnih posjeta**

- planirane stručne posjete za prehrambene tehničare i mesare provoditi će se prema planu (školski kurikulum) i u ovisnosti o suradnji sa gospodarskim subjektima

## **3) Plan stručnog usavršavanja nastavnika**

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje te Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- posjet Srednjoj gospodarskoj školi i Veleučilištu u Karlovcu s ciljem proširivanja te usvajanja novih znanja nastavnika
- individualno (svaki nastavnik prema svome planu)

## **Aktiv Poljoprivrede - Plan rada za šk. god. 2018.-19.**

Program - Cvjećar 1. - 3. razreda

### **Rujan**

1. Uređenje školskog staklenika i vrta
2. Jesenska gnojidba školskog vrta
3. Vegetacijsko razmnožavanje cvijeća i drugog sadnog materijala
4. Međunarodno takmičenje učenika u aranžiranju - Varaždin

### **Listopad**

1. Postavljanje izložbe za Dane kruha
2. Postavljanje izložbe za Dane jabuka
3. Postavljanje izložbe za na temu Plodovi jeseni

### **Studeni**

1. Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane

### **Prosinac**

1. Sudjelovanje na sajmu Tominje 2018.
2. Blagdansko ukrašavanje škole

### **Siječanj**

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Školsko takmičenje u zanimanju cvjećar

### **Veljača**

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Postavljanje izložbe na temu Valentinova

### **Ožujak**

1. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje, oranje, frezanje)
2. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje gredica, postavljanje povrtlarskog platna i geotekstila)
3. Proljetno uređenje školskog vrta (sijanje, sadnja)
4. Postavljanje izložbe na temu Uskrsa

### **Travanj**

1. Ogledne radionice tema Uskrs
2. Pripreme za državno takmičenje

### **Svibanj**

1. Sajam cvijeća Sisak

### **Lipanj**

1. Međunarodno natjecanje učenika na Flora art-u - Zagreb

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Aktiv poljoprivrede

Program POMOĆNI VOĆAR, VINOGRADAR, VINAR

**PLAN RADA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

	AKTIVNOST	TERMIN
1.	Berba jabuka i ostalog voća u školskom voćnjaku i vrtu	rujan
2.	Prerada voća iz školskog vrta i voćnjaka u suradnji sa nastavnicima i učenicima programa Prehrambeni tehničar	rujan- listopad
3.	Sanacija nasada i staklenika u školskom vrtu	rujan- listopad
4.	Redovita agro-pomotehnika u školskom voćnjaku i vrtu	rujan- listopad, ožujak- lipanj
5.	Uslužna analiza uzoraka mošta i vina za vinare petrinjskog vinogorja i dr.	rujan- lipanj
6.	Uzorkovanje i priprema uzoraka tla za analizu u školskom pedološkom laboratoriju	listopad- lipanj
7.	Prigodno obilježavanje Dana jabuka u prostoru škole	listopad
8.	Prigodno obilježavanje Martinja u prostoru škole	studeni
9.	Prigodno obilježavanje Vencekova u prostoru škole	siječanj
10.	Sudjelovanje na petrinjskom, božićnom sajmu Tominje 2018. (izrada i prodaja prigodnih ukrasa za Božić i Novu godinu)	studeni- prosinac
11.	Posjet OPG- u Moulis u Daruvaru (proizvodnja lješnjaka i uzgoj sadnica lijeske) i Vinariji Daruvar	prema dogovoru
12.	Suradnja sa lokalnim Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	rujan- lipanj
13.	Suradnja sa domom za psihičko oboljele odrasle osobe – Petrinja, - organiziranje radne terapije za štíćene osobe	prema dogovoru

## Godišnji plan i program aktiva veterine šk. god. 2018./2019.

### RUJAN

- opremanje praktikuma veterine, uređenje prostora praktikuma veterine
- organizacija praktične nastave
- pripreme za obilježavanje Dana zaštite životinja

### LISTOPAD

- opremanje praktikuma veterine, uređenje prostora praktikuma veterine
- obilježavanje Dana zaštite životinja- izložba u dvorištu Srednje škole Petrinja ili OPG Tišinić

### STUDENI

- posjet Središnjem centru za kontrolu mlijeka u Križevcima
- priprema tema za završne radove
- posjet OPG Čaić

### PROSINAC

- praćenje izrade završnih radova maturanata
- sudjelovanje učenika na Državnoj izložbi malih životinja u Sisku
- obilježavanje blagdana

### SIJEČANJ

- organizacija natjecanja iz područja veterine
- MZSV Zagreb

### VELJAČA

- prezentacije nastave veterinarskih tehničara na vježbama i praktičnoj nastavi u osnovnim školama
- posjet OPG Grubar

### OŽUJAK

- posjet Veterinarskom fakultetu i Lovačkom muzeju
- organizacija natjecanja mladeži Crvenog križa
- posjet UZTJ Kas Sisak

### TRAVANJ

- radovi na Praktikumu- izrada kostura
- obilježavanje Dana zdravlja (pokazne vježbe prve pomoći i mjerenje krvnog tlaka)
- posjet Petrinjskoj kući zdravlja
- posjet kliničkom i bakteriološkom laboratoriju DZ Petrinja

### SVIBANJ

- obilježavanje Dana Crvenog križa u suradnji s Crvenim križem grada Petrinje
- organizacija edukacijskih predavanja vanjskih suradnika
- završetak izrade završnih radova
- predstavljanje usmjerenja osmašima
- Dani stvaralaštva

## LIPANJ

- prijedlog daljnjih planova i projekata za slijedeću školsku godinu
- obrane završnih radova

## SRPANJ

- MŽSV Zagreb

## KOLOVOZ

- pripreme za novu školsku godinu

## TIJEKOM GODINE

- prijava za 2. Dane strukovnih učitelja
- sakupljanje pomoći potrebitima
- izrada plakata, prezentacija
- posjete vanjskih stručnih suradnika,
- posjet praktikumima vrtićke djece i učenika osnovne škole
- organiziranje učeničke pomoći učenicima sa slabijim postignućima
- odlazak na stručna usavršavanja
- suradnja s OPG-ima u Petrinji i okolici